

- PROGETTO VERDE PER TUTTI -

AVVISO PUBBLICO

ADOZIONE DI AREE PER INTERVENTI DI PULIZIA E CURA DA RIQUALIFICARE A VERDE PUBBLICO

Ogni Cittadino, Associazione, Impresa può chiedere l'assegnazione di un'area da riqualificare a verde pubblico per curarne il manto erboso, essenze arbustive e/o arboree.

Perché

L'iniziativa nasce dall'esigenza dell'Amministrazione Comunale di mantenere, conservare e migliorare le aree verdi in maniera ottimale anche attraverso la partecipazione diretta e senza fini di lucro dei cittadini, facendo propria una reale volontà manifestata da soggetti privati e associazioni di partecipare al miglioramento del Paese e del suo territorio. Infatti, anche a seguito dei tremendi incendi divampati nel mese di agosto del 2013 che hanno incenerito l'80% del territorio ghilarzese, è maturata nei cittadini una maggiore sensibilità alla tutela del territorio.

Per consentire tale facoltà e per garantire una costante cura degli spazi pubblici è stato così deciso e deliberato di regolamentare la materia in modo tale da tutelare le esigenze delle parti interessate.

L'amministrazione comunale, nelle aree "A VERDE ADOTTATE" sia da singoli cittadini che da associazioni, darà priorità per pianificare e programmare interventi di manutenzione straordinaria, nuove piantumazioni e installazione di arredi e giochi per bambini. L'assegnazione verrà effettuata sia in ordine di presentazione della domanda che sulla base delle miglurie che il cittadino intende prestare.

Riferimenti e testi

In data 08/02/2016 con deliberazione n. 19 la Giunta Comunale ha deliberato all'unanimità l'approvazione del PROGETTO "Verde per tutti".

Con l'adozione di questo PROGETTO si è inteso favorire, stimolare e tutelare l'attività posta in essere dai cittadini in forma volontaria per fini di pubblico interesse volta al rispetto ed alla protezione dell'ambiente urbano.

A chi rivolgersi

Per ulteriori chiarimenti, i soggetti interessati alla stipula delle convenzioni, possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale.

MODALITA' DI ATTUAZIONE ED INTERVENTO:

<p>Articolo 1 Finalità</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'iniziativa dell'adozione di aree adibite o da adibire a verde o parcheggio pubblico nasce dall'esigenza dell'Amministrazione Comunale di mantenere, conservare e migliorare le aree verdi in maniera ottimale anche attraverso la partecipazione diretta e senza fini di lucro dei cittadini. 2. Si fornisce così un riscontro alla reale volontà manifestata da soggetti privati e associazioni di partecipare al miglioramento del Paese e del suo territorio. 3. Con l'adozione del presente PROGETTO si intende favorire, stimolare e tutelare l'attività posta in essere dai cittadini in forma volontaria per fini di pubblico interesse, volti al rispetto ed alla protezione dell'ambiente urbano. 4. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
<p>Articolo 2 Programma e aree ammesse</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ai fini della gestione per aree a verde pubblico si intendono: <ol style="list-style-type: none"> a- Aree verdi attrezzate b- Aree verdi non attrezzate; c- Aree verdi ubicate nel centro storico; d- Aiuole fiorite; e- Aree verdi generiche pubbliche; f- Aree di pertinenza plessi scolastici ed edifici pubblici; g- Aree a Parcheggio con verde; h- Aree a verde extraurbano (Novenari); i- Lotti di proprietà comunale in edificati. 2. L'Amministrazione Comunale individua le aree e gli spazi suscettibili di cura e valorizzazione, da parte dei privati e/o associazioni, mediante operazioni di pulizia e manutenzione. 3. In proposito viene predisposto uno specifico elenco e mappa, allegati al presente PROGETTO, contenente la descrizione dei siti con indicazione delle operazioni ammissibili e delle facoltà dell'assegnatario. L'Amministrazione Comunale potrà aggiornare periodicamente la mappa e l'elenco delle aree disponibili. 4. L'elenco delle aree e spazi a verde pubblico disponibili per l'adozione, identificati su apposita mappa, è consultabile presso l'Ufficio tecnico del Comune di Ghilarza e sul sito internet www.comune.ghilarza.or.it. 5. L'elenco, di cui al punto 1 (Allegato 3), non è tassativo, pertanto il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde di proprietà del comune rientranti tra le tipologie indicate nel comma 1 ma non comprese nel suddetto elenco. Queste richieste saranno valutate dalla Amministrazione Comunale.

<p>Articolo 3 Soggetti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Possono accedere ai procedimenti di assegnazione delle aree i seguenti soggetti: <ol style="list-style-type: none"> a. le organizzazioni di volontariato; b. i cittadini che intendono associarsi allo scopo; c. le associazioni o i circoli o comitati già esistenti; d. gli istituti scolastici o le singole classi; e. i singoli cittadini; f. imprese e titolari di attività economiche e commerciali. 2. I soggetti di cui al comma precedente possono chiedere l'assegnazione di un'area adibita, o da adibire, a verde pubblico, per curarne il manto erboso, essenze arbustive e/o arboree come da esempio scheda manutenzione. (Allegato 6)
<p>Articolo 4 Interventi ammessi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potranno formare oggetto dei singoli interventi una o più delle seguenti forme gestionali: <ol style="list-style-type: none"> A. Manutenzione e gestione ordinaria dell'area assegnata. Rientrano negli interventi di manutenzione ordinaria le lavorazioni routinarie, reputate fabbisogni essenziali quali il diserbo e lo sfalcio dell'erba, la potatura di siepi - arbusti - cespugli, il taglio e la triturazione della vegetazione spontanea di banchine e fossati adiacenti a strade, tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione di aiuole fiorite, cespugli e siepi, annaffiatura, manutenzione minima delle attrezzature ludiche, se presenti nell'area, per garantirne la sicurezza e l'efficienza; B. Piantumazione e piccole installazioni, previo accordo con gli uffici comunali competenti; C. Riconversione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente e previo accordo con gli uffici comunali competenti; D. Esecuzione di laboratori di botanica e giardinaggio; E. Educazione al corretto uso del verde. F. Esclusivamente nelle aree di cui all'art 2 comma 1 lettera i) è ammessa la creazione di orti urbani G. Redazione di scheda dell'area come da Allegato 5 H. Segnalazione/richiesta di abbattimento alberi in aree pubbliche sia in ambito urbano che extraurbano I. All'assegnatario sarà data la possibilità di installare, a condizioni agevolate, insegne pubblicitarie e cartelli informativi di limitate dimensioni. 2. Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro. 3. L'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita, con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità, con

	<p>l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale e di pubblica sicurezza e delle Linee Guida e Norme Comportamentali (Allegato 8)</p>
<p>Articolo 5 Termini e modalità di affidamento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La richiesta di affidamento dovrà essere presentata al Comune di Ghilarza – Via Matteotti, 64 - 09074 Ghilarza (OR), entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente, secondo lo schema denominato “Richiesta di Affidamento di aree verdi pubbliche del Comune di Ghilarza” - Allegato 1) al presente PROGETTO, nei casi previsti nell'articolo 3 al comma 1, lettere a), b) c), d), f) è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento e il firmatario della convenzione o dell'accordo di collaborazione e di eventuali altre persone partecipanti; 2. La proposta di affidamento dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente: <ol style="list-style-type: none"> a) <u>se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria</u>, la proposta dovrà essere corredata della seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"> • relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in termini chiari sottoscritta dal soggetto affidatario. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione come da esempio della schema allegato 6; b) <u>se gli interventi sull'area prevedono la manutenzione con migliorie</u>, la proposta dovrà essere corredata della seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"> • proposta di riconversione dell'area verde redatta dal soggetto richiedente specificando in generale le piante, le essenze arboree e/o floreali da mettere a dimora; • relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi d'attuazione. 3. Il Settore competente, verificata l'istanza e la documentazione a corredo della medesima sulla base dei seguenti criteri: completezza della documentazione, qualità della proposta, rispondenza alle finalità del PROGETTO e ordine temporale di presentazione delle domande, decide l'assegnazione dell'area verde entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta di assegnazione. In caso diniego gli uffici competenti comunicheranno agli interessati l'eventuale impossibilità di accoglimento della richiesta di assegnazione entro l'arco di tempo previsto per la fase istruttoria. In caso di più richieste per la stessa area si darà priorità in funzione della data di protocollo della manifestazione d'interesse. 4. La Giunta , nei successivi trenta giorni, provvederà a deliberare nel merito approvando contestualmente l'atto di assegnazione. 5. Affidamento si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra

	<p>il soggetto richiedente ed il Comune, secondo lo schema denominato “Convenzione di Affidamento di aree verdi pubbliche del Comune di Ghilarza” riportato nell’Allegato 2 al presente PROGETTO.</p> <p>6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale e nel rispetto delle Linee Guida e Norme Comportamentali (Allegato 8).</p>
<p>Articolo 6 Durata e revoca dell’adozione</p>	<p>1. La durata dell’assegnazione della gestione dei singoli interventi non potrà in ogni caso essere superiore ai tre anni, con possibilità di rinnovo su esplicita e formale richiesta dell’assegnatario.</p> <p>2. L’amministrazione si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell’area in adozione, per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente PROGETTO.</p> <p>3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta all’Ufficio competente.</p>
<p>Articolo 7 Prescrizioni, obblighi e responsabilità</p>	<p>1. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all’attenzione dell’Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte dell’Ufficio Competente.</p> <p>2. E’ vietata qualsiasi attività che contrasti con l’uso dell’area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.</p> <p>3. L’Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell’affidatario, avrà l’obbligo di adottare, durante l’esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l’incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni. L’Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii. e sarà l’esclusiva responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori.</p> <p>4. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell’arredo urbano comunale, sotto l’aspetto floristico, tipologico ed estetico.</p> <p>5. E’ vietata l’installazione, la realizzazione, il posizionamento temporaneo, di manufatti (reti, box, serre, costruzioni di ogni forma e tipologia ecc.) non approvati preventivamente.</p> <p>6. Eventuali interventi pubblici o di Enti erogatori di servizi pubblici per sistemazione e manutenzione di impianti o sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata; la risistemazione dell’area sarà a carico degli enti che</p>

	<p>hanno disposto gli interventi. L'adozione dello spazio verde non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione. L'Amministrazione rimane sempre proprietaria dell'area alla quale potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza. Al cessare del periodo di adozione, l'area dovrà essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliori apportate. Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la condizione di fatto dello stato dei luoghi. In caso risulti uno stato di degrado e di incuria, il Comune si riserva la facoltà di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni d'uso.</p> <p>7. Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione. In tal senso l'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità.</p> <p>8. Per tutta la durata dell'esecuzione degli interventi il richiedente sarà responsabile per danni che dovesse causare a terzi e si impegna a tenerne indenne l'Amministrazione Comunale.</p>
<p>Articolo 8 Controlli</p>	<p>1. L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli sull'operato dell'assegnatario (almeno 2 all'anno) e, se del caso, intervenire adeguatamente in merito conservando la possibilità di rivalersi sullo stesso sino al ritiro anticipato dell'assegnazione.</p>
<p>Articolo 9 Contenzioso e Foro Competente</p>	<p>1. Ogni controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.</p> <p>2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Oristano.</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to Geom. Giampaolo Sanna

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

ALLEGATO 2 – CONVENZIONE TIPO

ALLEGATO 3 – ELENCO AREE DA ADOTTARE

ALLEGATO 4 – MAPPA CON AREE DA AFFIDARE

ALLEGATO 5 – SCHEDA AREA TIPO

ALLEGATO 6 - PROGRAMMA MANUTENZIONE - SCHEDA TIPO

ALLEGATO 7 – MODULO RICHIESTA ABBATTIMENTO PIANTE

**ALLEGATO 8 – LINEE GUIDA DELLA GESTIONE DEL VERDE E NORME
COMPORIMENTALI**