

OBIETTIVI 2016

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Attuazione obblighi Trasparenza dei siti istituzionali

Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e smi, calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile;

Standard degli atti amministrativi

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI CIASCUN SETTORE

Settore n. 1 - TECNICO

Aggiornamento pratiche pregresse.

- Ricognizione di tutte le pratiche pregresse del settore attualmente in sospeso e regolarizzazione delle stesse.

Piano Opere Pubbliche

- In applicazione alle nuove disposizioni contabili si richiede di garantire il completamento delle opere pubbliche appaltate entro il termine del 2016.

Archivio comunale

- Sistemazione locali scantinato da adibire ad archivio (sgombero, imbiancatura ecc.), attuazione entro il 31/12/2016.

Comunità alloggio.

- Mettere a punto in collaborazione con l'ufficio sociale gli interventi tecnici preordinati all'esternalizzazione tramite concessione del servizio di gestione comunità alloggio. Cronoprogramma attività e tempi di attuazione entro il 31/12/2016.

Settore n. 2 - AFFARI GENERALI - CULTURA - DIRITTO ALLO STUDIO -SPORT.

Aggiornamento pratiche pregresse.

- Ricognizione di tutte le pratiche pregresse del settore attualmente in sospeso e regolarizzazione delle stesse.

Attività contrattuale.

- Verifica e monitoraggio contratti stipulati dall'Ente.

Attivazione Servizio civile

- Richiesta accreditamento/attivazione del Servizio Civile, così da creare un'occasione di professionalizzazione per i giovani che si affacciano al mondo del lavoro e contemporaneamente un servizio aggiuntivo per la comunità.

Scuola Civica di Musica.

- Predisposizione degli atti gestionali necessari a garantire l'attivazione della scuola civica di musica entro il 15/11/2016.

Settore n. 3 – AFFARI FINANZIARIO.

Bilancio e attività formazione e coordinamento.

- Rispetto dei termini per la predisposizione degli atti di programmazione anno 2016 entro i termini di scadenza previsti dalle norme (bilancio – consuntivo – DUP – assestamento ecc.);
- Predisposizione degli atti propedeutici in collaborazione con gli uffici competenti degli atti necessari a consentire l'approvazione del bilancio finanziario 2017 entro il 31/12/2016;
- Affiancamento e collaborazione con i Responsabili dell'Ente relativamente all'utilizzo risorse a disposizione di ciascun Settore;
- Predisposizione schema bilancio entro i termini utili a garantire l'approvazione entro il 31/12/2016.

Settore n. 4 – SOCIO ASSISTENZIALE.

Aggiornamento pratiche pregresse.

- Ricognizione di tutte le pratiche pregresse del settore attualmente in sospeso e regolarizzazione delle stesse entro il 31/12/2016; predisposizione report intermedio delle pratiche sospese entro il 10/11/2016;

Servizi affidati all'esterno.

- Verifica e monitoraggio andamento servizi esterni.

Integrazione scolastica.

- Garantire il sostegno per le disabilità con l'educazione all'autonomia e alla comunicazione che vada dal pre al post scuola.

Settore n. 5- POLIZIA LOCALE.

Protezione civile.

- Predisposizione Piano Protezione civile. Assicurare l'intero procedimento dal conferimento dell'incarico e fino adozione del Piano di Protezione civile, compresi l'istruttoria delle proposte per la costituzione e nomina del centro operativo comunale.

Disaster Recovery.

- Realizzazione della continuità operativa e delle soluzioni di Disaster Recovery nella Pubblica Amministrazione

Videosorveglianza

- Predisposizione di un Piano per l'utilizzo del Sistema di videosorveglianza e attivazione dello stesso a seguito di confronto con l'Amm.ne.

Settore n. 6- SERVIZI ALLA PERSONA.

Monitoraggio attività PLUS

- Predisposizione attività di verifica e monitoraggio dei servizi ed interventi attivati dal PLUS, attraverso la predisposizione di schede di rilevazione contenenti parametri di verifica degli interventi, attivazione di tavoli tematici e costante controllo sull'andamento della gestione dei singoli servizi;

Comunicazione fra enti aderenti al PLUS

- Favorire e migliorare la comunicazione fra gli enti aderenti al PLUS, attraverso la trasmissione di report semestrali sull'attività dell'Ufficio di Piano e degli organi politici del PLUS e attraverso la proposta di nuovi sistema di comunicazione.