



COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 108 del 03/10/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE VIAGGIO
DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COMUNALI.**

L'anno 2016, il giorno 3 del mese di Ottobre alle ore 18.30, nella sala delle adunanze del Comune di Ghilarza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, i componenti indicati di seguito risultano:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENTI	ASSENTI
Alessandro Marco Defrassu	Sindaco	X	
dott.ssa Paola Piras	Vice - Sindaco	X	
Giovanni Corrias	Assessore	X	
Giovanni Antonio Manca	Assessore	X	
Maria Domenica Porcu	Assessore	X	

Il Sindaco Alessandro Marco Defrassu, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Isabella Miscali, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 84, co. 1 del TUEL, che prevede: *“Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali”*;

RICHIAMATO altresì l'art. 84, co. 3 che prevede che: *“Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.”*

CONSIDERATO che in data 4 agosto 2011, in attuazione della nuova disciplina contenuta nell'art. 84, co. 1 e 2 del TUEL, è stato emanato il D.M. del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha stabilito che agli amministratori che si recano per ragioni inerenti il loro mandato, in missione fuori dal Comune nel quale esercitano la loro funzione sono rimborsabili le spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute purché adeguatamente comprovate con idonea documentazione giustificativa e comunque nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO il D.L. n. 78 del 2010, art. 6, co. 12, ultimo periodo, che ha stabilito che *“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al d.lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi”*;

ACCERTATO che pertanto le norme sopra richiamate ed il contratto collettivo dei dirigenti del comparto Regioni – Enti locali che indicavano quale criterio di rimborso della spesa sostenuta in caso di missione, utilizzando il mezzo proprio, il criterio del prezzo della benzina su base chilometrica, sono state abrogate a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 78/2010;

CONSIDERATO che le Sezioni riunite della Corte dei conti intervenute sull'argomento hanno riconosciuto: *“ ... possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto ... ”* (Corte dei conti, sez. riunite, 5 aprile 2011, n. 21);

RITENUTO pertanto, in sostanza che, ferma l'inapplicabilità delle norme richiamate dal co. 12, dell'art. 6 del d.l. n. 78, gli enti locali possono adottare specifici regolamenti che disciplinino la materia, a valere per i casi nei quali non vi sia la possibilità di ricorrere a mezzi pubblici o di proprietà dell'Ente, individuando un criterio di rimborso che tenga conto delle indicazioni risultanti dalla sopra citata deliberazione delle Sezioni riunite;

APPURATO che quanto sopra vale anche in relazione alle spese di missione degli amministratori locali in virtù del rinvio operato dal citato art. 2 del D.M. 4 agosto 2011, poiché per il rimborso delle spese di viaggio essi sono destinatari dei medesimi limiti previsti per i dirigenti degli enti locali (Corte dei Conti, Sez. reg. contr. Lazio n. 4 del 30.01.2012; Campania n. 21 del 14.2.2013; Emilia-Romagna n. 208 del 16.4.2013; Piemonte n. 390 del 19.11.2013; Piemonte n. 400 del 19.11.2013) e

come recentemente ribadito con parere della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per le Marche n. n. 126/2015/PAR;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'approvazione di un apposito regolamento in materia di rimborsi per le spese sostenute dai dipendenti e amministratori in caso di trasferta al di fuori del territorio comunale per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto;

RITENUTO che la regolamentazione dell'Ente è necessaria sia in relazione alle spese di missione previste dal co. 1 dell'art. 84 del TUEL che a quelle di trasferta dalla propria abitazione riconoscibili in base al co. 3 dell'art. 84.

CONSIDERATO a tal proposito che la competenza ad approvare i regolamenti organizzativi è, ai sensi dell'art. 48 - comma 3 - del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è della Giunta Comunale;

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n°267, mentre non viene acquisito alcun parere contabile non sussistendone i presupposti di legge;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

DI ACCETTARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

DI APPROVARE il testo del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DEI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI COMUNALI che si compone di n. 17 articoli e che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che quanto approvato al precedente punto sostituisce integralmente ed a tutti gli effetti ogni analoga disciplina eventualmente contenuta in deliberazioni e regolamenti generali dell'Ente;

DI COMUNICARE l'avvenuta approvazione dell'allegato regolamento agli amministratori, alle Organizzazioni sindacali, al Nucleo di Valutazione (N.I.V.), al Revisore dei Conti dell'Ente e ai Responsabili di Settore che ne dovranno curare la diffusione all'interno del Settore;

DI DISPORRE la pubblicazione del suddetto Regolamento sul sito internet dell'Ente;

DI DICHIARARE, con separata votazione, espressa in forma palese per alzata di mano ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' articolo 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere ad applicare le disposizioni regolamentari approvate.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 115**

Ufficio Proponente: **Servizio Segreteria Generale - URP - Protocollo e Contratti**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE VIAGGIO DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COMUNALI.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Segreteria Generale - URP - Protocollo e Contratti)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 03/10/2016

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Isabella Miscali

Visto contabile

Servizio Contabilita' - Bilancio - Inventario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data 03/10/2016

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Isabella Miscali

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Dott. Alessandro Marco Defrassu

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Isabella Miscali

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet www.comune.ghilarza.or.it per quindici giorni consecutivi a partire dal 10/10/2016.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Isabella Miscali