



COMUNE DI GHILARZA

Settore **Settore Amministrazione Generale**

Responsabile: **dott. Mura Andrea**

DETERMINAZIONE N. **172**

in data **07/05/2021**

OGGETTO:

Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione dell'archivio storico comunale per il periodo presunto intercorrente dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2022 con possibilità di rinnovo per il periodo 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2023. Approvazione bando, capitolato e documentazione di gara.

Il Responsabile del Settore

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 25 del 3 novembre 2020 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrazione Generale al sottoscritto;

Premesso che l'Archivio storico comunale di Ghilarza rappresenta un'istituzione importante nel panorama archivistico sardo per la sua documentazione che testimonia la storia e il ruolo di questo importante centro del Guilcier. Esso è accolto nell'edificio denominato "Sas Nannigheddas", in via Carlo Alberto, n. 6. Si articola nella sezione antica, che copre un arco cronologico che va dal 1770 al 1848, con antecedenti che vanno dal 1578 al 1603, e nella sezione moderna, la quale raccoglie la documentazione prodotta dal Comune di Ghilarza dal 1849 al 1965. Inoltre nell'archivio sono presenti anche i fondi di alcuni enti ed istituzioni che hanno gravitato attorno alla realtà comunale;

Accertato che l'Archivio storico comunale e gli altri fondi costituiscono una fonte storica unica ed insostituibile che può essere utilizzata da ricercatori interessati a tutti i diversi aspetti del passato della comunità ghilarzese e non;

Premesso che, con Determinazione del Settore Sociale n. 17 del 10/05/2002, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 25/10/2000, è stato avviato il progetto "Riordino e gestione dell'archivio storico comunale" che ha riguardato il riordino e l'inventariazione della documentazione relativa agli affari esauriti da almeno quarant'anni e l'attivazione del servizio di gestione e valorizzazione dell'Archivio storico comunale;

Evidenziato che la Regione Sardegna finanzia annualmente il progetto ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 con la copertura fino al 100 per cento del costo del lavoro;

Vista la nota dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, informazione, spettacolo e sport n. 5482 del 20/03/2020, acquisita al protocollo dell'Ente con n° 3497 del 24/03/2020, nella quale è stata comunicata la proroga dei progetti per le biblioteche e gli archivi storici in essere al 31 dicembre 2006, sino al 31 dicembre 2022;

Vista la propria Determinazione n. 79/G n. 197 del 26/03/2018 con la quale si è aggiudicato alla Cooperativa Sociale "Progetto Verde" il servizio di gestione dell'archivio storico comunale per il periodo 1° aprile 2018 - 31 dicembre 2020;

Vista la nota del Responsabile del Settore Amministrazione Generale n° 13909 del 28/12/2020 trasmessa all'Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, nella quale si è comunicato, a partire dal 1° gennaio 2021, la temporanea sospensione del servizio di riordino e gestione dell'Archivio storico comunale sino alla definizione delle procedure di affidamento del servizio a ditta esterna;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 26/03/2021, recante “indirizzi in merito all’archivio storico e di deposito”, in cui il sottoscritto è stato incaricato di attivare le procedure per l’affidamento del servizio di gestione dell’archivio storico comunale, proseguendo il progetto finanziato ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all’indizione di una nuova gara per il periodo presunto 1°luglio 2021 – 31/12/2022 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, dal 1°gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, qualora lo svolgimento del servizio da parte dell’operatore economico sia stato rispettoso di tutte le condizioni contrattuali e in caso di continuazione del finanziamento da parte della Regione Sardegna;

Vista la nota n° 3807 del 06/04/2021 del Responsabile del Settore Amministrazione Generale trasmessa alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, nella quale è stata inviata, come richiesto, per quanto di competenza, la bozza del Capitolato per il servizio di gestione dell’Archivio storico comunale;

Vista la comunicazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna n°535/P del 30/04/2021, acquisita al protocollo dell’Ente con n°4819 del 30/04/2021, di autorizzazione alle attività di archiviazione previste nella bozza di capitolato;

Quantificato l’importo totale dell’appalto sulla base del finanziamento regionale nel seguente modo:

Annualità	Spese per il personale	Costi di gestione	Importo totale
2021 (presumibilmente dal 1° luglio)	€ 17.232,76	€ 1.964,53	€ 19.197,29
2022	€ 34.465,51	€ 3.929,07	€ 38.394,58
Totale 2021 + 2022	€ 51.698,27	€ 5.893,60	€ 57.591,87
2023 (eventuale)	€ 34.465,51	€ 3.929,07	€ 38.394,58
Totale	€ 86.163,78	€ 9.822,67	€ 95.986,45

Visto l’art. 1 comma 2 del c.d. D. L. Semplificazioni (D. L. 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”), il quale prevede, per l’affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 150.000,00 e fino alle soglie di cui all’art. 35 del D. Lgs. 50/2016, la procedura negoziata senza bando di cui all’art. 63 del D. Lgs. 50/2016 previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

Preso atto che l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, non modificato dal D. L. 76/2020 e quindi ancora in vigore, statuisce che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e

fornitori di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, avvengono nel rispetto dei principi di cui agli art. 30 comma 1, 34 e 42;

Ricordato che l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 30 del medesimo Decreto prevede il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

Valutato che anche l'indizione di una procedura aperta garantirebbe in egual modo il rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dei principi ivi contenuti e che pertanto una comparazione tra più operatori economici tramite procedura aperta parrebbe essere una soluzione ottimale al fine di addivenire alla migliore offerta per il servizio oggetto della gara;

Valutato di poter attivare il procedimento di affidamento della gestione dell'Archivio storico comunale tramite il ricorso ad uno o più soggetti od organismi qualificati mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 all'interno del portale SardegnaCAT, prevedendo l'iscrizione da parte dell'operatore economico partecipante nella categoria AL 56 - servizi ricreativi culturali e sportivi;

Ritenuto inoltre di prevedere quale criterio di aggiudicazione del servizio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'articolo 192, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo Codice degli Appalti) ed in particolare l'art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento, il quale dispone che *«prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»*;

Preso atto che in ottemperanza all'art. 1 comma 4 del D. L. 16 luglio 2020 n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), non si richiedono le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;

Viste altresì le Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,

recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Visto l'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 54 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 56/2017, il quale prevede che «*al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea*» e che «*Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018, e consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni: a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80; b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83; c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91*»;

Elaborati i seguenti documenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

Bando; Capitolato; Allegato 1 – “Istanza”; Allegato 1.1. – Documento di gara unico europeo (DGUE); Allegato 1.2. – “Accettazione Patto di integrità”; Allegato 2 – “Offerta economica”; Duvri;

Stabilito il termine di ricezione delle offerte sul portale Sardegna CAT alle ore 23:59 del 07/06/2021, in quanto il D. Lgs. 267/2000, all'art. 60, stabilisce che «*il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara*» ma che «*le amministrazioni aggiudicatrici possono ulteriormente ridurre di cinque giorni il termine di cui al comma 1 nel caso di presentazione di offerte per via elettronica*»;

Richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG): 8740603DC3;

Visto lo Statuto;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

di accettare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;

di indire gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di riordino e gestione dell'Archivio storico comunale a partire dal 1° luglio 2021 o comunque con decorrenza dalla data effettiva di avvio del servizio che sarà individuata nel contratto di affidamento e sino al 31 dicembre 2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;

di espletare la gara tramite la piattaforma elettronica sulla centrale di committenza regionale SardegnaCAT" alle condizioni e modalità indicate nel Capitolato di gara, procedendo all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

di dare atto che la Responsabile Unica del Procedimento è Cuscusa Ilaria, Istruttrice amministrativa del Settore Amministrazione generale;

di approvare il bando di gara, il capitolato e i relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.