



# COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 del 09.04.2020

COPIA

**Oggetto: Costituzione del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) e modalità di attivazione e funzionamento.**

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di aprile, in Ghilarza, in modalità telematica, alle ore 18:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DEFRASSU ALESSANDRO MARCO	SINDACO	P
CORRIAS GIOVANNI	ASSESSORE	P
AGUS PAOLA	ASSESSORE	P
MANCA GIOVANNI ANTONIO	ASSESSORE	P
PINNA MARIA GIOVANNA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.Ssa MISCALI ISABELLA.

Assume la presidenza DEFRASSU ALESSANDRO MARCO in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore di Polizia Municipale, che si sostanzia nei contenuti del presente provvedimento:**

### **VISTI:**

- la Legge 24/02/1992 n. 225, istitutiva del Servizio Nazionale della Protezione Civile;
- il D.Lgs. 31/03/1998, n. 112, ed in particolare l'art. 108 che sancisce l'obbligo per i Sindaci di predisporre piani comunali di emergenza;
- la L.R. 12/06/2006 n. 9 "Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali" e in particolare il Capo VII;
- il D. Lgs. 02/01/2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile";

**CONSIDERATO** che il Sindaco è autorità comunale di protezione civile ed al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale egli assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari;

**VISTA** la legge 12/07/2012 n. 100, di conversione del DL 15/05/2012 n. 59 che modifica e integra la legge 24/02/1992 n. 225;

**VISTI** i criteri e le modalità riportate nelle indicazioni operative del Dipartimento della Protezione Civile sulla redazione dei piani di emergenza comunale;

**VISTO** il metodo "Augustus", predisposto dal Servizio Emergenza del Servizio di Pianificazione e Attività addestrative del Dipartimento della Protezione Civile, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per definire, elaborare, gestire, verificare, aggiornare i piani di emergenza nazionale, provinciali e comunali.

**CONSTATATO** che il Sindaco al verificarsi dell'emergenza nel proprio territorio, per assicurare la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita, si avvale della struttura del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.);

**PRESO ATTO** che nel modello di Piano di Emergenza configurato nel metodo "Augustus", ed in particolare nei criteri individuati per la pianificazione comunale di emergenza, è prevista l'articolazione del C.O.C. in nove funzioni di supporto;

**CONSIDERATO** che, come da indicazioni del tecnico incaricato per lo studio, progettazione e realizzazione del Piano Comunale di protezione civile, nei piccoli comuni è opportuno raggruppare le 9 funzioni in 4 (5 isolando la funzione ASSISTENZA VETERINARIA), ciascuna assegnata a responsabili esperti della funzione medesima;

**PRESO ATTO** che la Regione Sardegna, nel rispetto delle competenze ad essa affidate in materia di organizzazione dell'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale, favorisce, nei modi e con le forme ritenuti opportuni, l'organizzazione di strutture comunali di protezione civile;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere a individuare le funzioni di supporto che configurano la struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di poter elaborare una adeguata pianificazione di emergenza, al verificarsi dell'evento emergenziale, per assicurare lo svolgimento delle attività necessarie al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione;

**VISTA** la propria precedente deliberazione G.C. n. 119 del 26/10/2017 di Costituzione del Centro Operativo Comunale di protezione civile e ritenuto di modificarla riducendo le funzioni da 9 a 5;

**VISTO** il D.Lgs 18/08/2000 n. 267, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**ACQUISITO**, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole del Responsabile del Settore Polizia Municipale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, mentre non viene acquisito parere contabile non sussistendone i presupposti;

Con votazione espressa in forma palese per alzata di mano, ad esito unanime

### **DELIBERA**

Di prendere atto e accettare la premessa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del presente atto,

**DI CONFIGURARE** la struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) prendendo a riferimento, con le modifiche ritenute necessarie, le funzioni di supporto previste dal "Metodo Augustus" del Dipartimento della Protezione Civile, nel modo di seguito descritto:

FUNZ.	DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE DI SUPPORTO
-------	--

<p>F1</p>	<p style="text-align: center;"><b>TECNICA, PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI</b></p> <p>Il responsabile di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiorna costantemente il Piano di Protezione Civile;</li> <li>• studia le procedure più celeri ed efficaci per l'intervento tecnico in emergenza;</li> <li>• studia preventivamente il territorio, con particolare riguardo agli aspetti idrogeologici e meteorologici;</li> <li>• contribuisce alla formazione di un archivio cartografico del Comune, comprendente ogni tipo di carta tematica;</li> <li>• cerca la soluzione per i problemi tecnici che permetta in via preventiva la riduzione del rischio; • persegue la collaborazione convenzionata con Istituti ed Università per studi e ricerche;</li> <li>• instaura rapporti con Comunità scientifica, Servizi Tecnici e Ordini Professionali;</li> <li>• predispone e aggiorna le procedure di somma urgenza;</li> <li>• ipotizza il modello delle portate di piena dei fiumi e torrenti principali;</li> <li>• individua, progetta e predispone le aree per i soccorritori, i luoghi sicuri, le aree di ricovero della popolazione, le aree per l'atterraggio degli elicotteri; <ul style="list-style-type: none"> <li>• collabora con le altre funzioni mettendo a disposizione gli archivi cartografici e le conoscenze acquisite con lo studio preliminare del territorio e dei suoi aspetti morfologici e idrogeologici;</li> <li>• annota le carenze evidenziate dall'applicazione del Piano di Protezione Civile per la successiva integrazione;</li> <li>• organizza e coordina il censimento dei danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche e agricoltura e zootecnia;</li> </ul> </li> </ul>
<p>F2</p>	<p style="text-align: center;"><b>SANITA', ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</b></p> <p>Il responsabile di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si raccorda con la pianificazione sanitaria dell'ASL e con il volontariato socio-sanitario;</li> <li>• istituisce e gestisce il servizio farmaceutico d'emergenza;</li> <li>• pianifica e coordina gli interventi delle Strutture Sanitarie a favore di disabili o persone "fragili";</li> <li>• censisce la consistenza della popolazione scolastica e prende contatto con le dirigenze;</li> <li>• ricava un quadro delle disponibilità di alloggiamento, sia in edifici pubblici che privati in base ai dati forniti dal proprio servizio, dal servizio polizia amministrativa, dall'ufficio tecnico e predispone se necessario gli atti per l'ottenimento della disponibilità degli immobili e delle aree; • predispone i modelli degli atti per l'ottenimento della disponibilità degli immobili e delle aree</li> <li>• pianifica e coordina la sistemazione e la prima assistenza alla popolazione evacuata;</li> <li>• pianifica e coordina la gestione delle aree di accoglienza;</li> <li>• pianifica e coordina la distribuzione di viveri e materiali alla popolazione assistita;</li> <li>• coordina l'assistenza psicologica e sociale in favore della popolazione colpita;</li> <li>• coordina le azioni di informazione, sgombero e assistenza alla popolazione colpita;</li> <li>• predispone se necessario gli atti per l'ottenimento della disponibilità degli immobili e delle aree;</li> </ul>
<p>F3</p>	<p style="text-align: center;"><b>ASSISTENZA VETERINARIA</b></p> <p>Il responsabile di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestisce le azioni di assistenza agli allevatori e agli abitanti dell'agro;</li> <li>• censisce le concentrazioni di bestiame e la situazione degli allevamenti nel territorio;</li> <li>• pianifica le azioni di assistenza agli allevatori e agli abitanti dell'agro;</li> </ul>

<p>F.4</p>	<p style="text-align: center;"><b>VOLONTARIATO, MATERIALI E MEZZI, TELECOMUNICAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• censisce le risorse di volontariato presenti sul territorio e stabilisce con essi una rete di contatti e coordinamento;</li> <li>• organizza, reperisce, propone e sollecita l'acquisto dell'equipaggiamento per i volontari di protezione civile;</li> <li>• pianifica e organizza le attività affidate al volontariato dal Piano di Protezione Civile;</li> <li>• organizza, reperisce, propone e sollecita l'acquisto dell'equipaggiamento del personale del Comune;</li> <li>• individua le reti di comunicazione più idonee (reti radio, internet, linee telefoniche ecc.) e cura l'efficienza delle apparecchiature acquisite • promuove intese collaborative con le radio locali e i radioamatori;</li> <li>• coordina le risorse di volontariato presenti sul territorio;</li> <li>• sovrintende alle attività affidate al volontariato dal Piano di Protezione Civile in raccordo con le altre funzioni collegate (Sanità, Assistenza alla popolazione);</li> <li>• distribuisce e gestisce l'equipaggiamento del personale del Comune;</li> <li>• gestisce il magazzino comunale e il materiale di pronta disponibilità;</li> <li>• reperisce materiale di interesse durante l'emergenza e cura la sua distribuzione;</li> <li>• coordina la collaborazione informativa delle radio locali e dei radioamatori;</li> </ul>
<p>F.5</p>	<p style="text-align: center;"><b>STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA' E SERVIZI ESSENZIALI</b></p> <p>Il responsabile di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre lo schema della viabilità di emergenza, di evacuazione, la mappa dei punti critici da presidiare;</li> <li>• censisce le varie componenti locali preposte alla viabilità;</li> <li>• censisce lo schema dei trasporti locali;</li> <li>• coordina la funzionalità della viabilità di emergenza e di evacuazione;</li> <li>• gestisce e coordina il presidio dei punti critici;</li> <li>• coordina l'azione delle varie componenti locali preposte alla viabilità;</li> <li>• collabora con le varie strutture operative ossia Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Forze Armate, Forze di Polizia, Corpo Forestale dello Stato, Servizi Tecnici Nazionali, CRI, Servizio Sanitario Nazionale, organizzazioni di volontariato e CAI;</li> <li>• coordina l'intervento della Polizia Municipale e degli operai;</li> <li>• coordina la gestione emergenziale dei trasporti, inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi;</li> <li>• comunica con le sale operative dei fornitori dei servizi essenziali (luce, acqua fognature ecc...) e degli operatori preposti attivando e coordinando le procedure di intervento;</li> <li>• gestisce il coinvolgimento delle strutture interessate sollecitandone l'intervento;</li> </ul>

**DI DARE ATTO** che il Sindaco con proprio decreto provvederà alla costituzione del Centro Operativo Comunale e all'individuazione dei responsabili delle funzioni di supporto;

**DI DARE ATTO** che, quando previsto dalla normativa statale o regionale in materia di protezione civile e di funzionamento del Centri Operativi Comunali, il Sindaco, con ordinanza ex artt. 50 e 54 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, dovrà:

- a) attivare il funzionamento del C.O.C. e renderlo operativo - per ottimizzarne il funzionamento in relazione alla fase emergenziale da affrontare - il coordinatore del C.O.C. e il responsabile di segreteria saranno nominati di volta in volta;
- b) indicare le funzioni di supporto da attivare immediatamente e i rispettivi responsabili come individuati nel decreto di costituzione;
- c) dovrà allertare il Comitato Comunale di protezione civile, così come individuato del decreto di composizione, per l'attivazione dei servizi necessari a far fronte all'emergenza;

**DI DARE ATTO** anche al fine di ottimizzare l'operatività del C.O.C. in relazione alla fase emergenziale da affrontare, il Sindaco per ogni singolo evento, potrà, in deroga a quanto stabilito al precedente punto 2. lett. b), individuare, in tutto o in parte, responsabili di funzione anche diversi dai titolari nominati nel decreto di costituzione. Il Sindaco potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopracitate, attivandosi nelle forme di legge, di altri dipendenti comunali. La struttura, come sopra configurata, resta in carica fino ad eventuale variazione da effettuarsi con decreto del Sindaco/delibera di Giunta comunale;

**DI STABILIRE** che la sede del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile del Comune di Ghilarza è localizzata presso il Municipio situato nella via Matteotti n. 64 - Ghilarza (OR);

**DI DICHIARARE** il presente atto, con successiva votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4, stante l'urgenza di provvedere con decreto a individuare i componenti del COC.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 09/04/2020

IL RESPONSABILE  
F.TO FABRIZIO MATZUZI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO DOTT. ALESSANDRO MARCO DEFRASSU

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ISABELLA MISCALI

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/04/2020 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **16/04/2020** al **01/05/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 16/04/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 01/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ISABELLA MISCALI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ghilarza, 16.04.2020