



## Comune di Ghilarza

Provincia di Oristano

### Determinazione del Segretario comunale

#### n. 1 del 17/12/2015

**OGGETTO:** Avviso pubblico di mobilità esterna a copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Amministrativo – Contabile categoria D.1 - area amministrativa ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata prioritariamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001. **Nomina Commissione.** -

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**Vista** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 11/03/2015 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e piano annuale assunzioni anno 2015";

**Vista** inoltre la deliberazione n. 123 del 12/11/2015 relativa alla modifica del programma del fabbisogno del personale triennio 2015/2017 e piano annuale 2015 approvato con deliberazione G.C. n. 25 dell'11/03/2015.

**Vista** la nota prot. 1552 del 31/08/2015 relativa alla comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 235 del 16.11.2015 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D di Categoria D – posizione economica D.1;

**Considerato** che il bando è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune e sulla home page del sito, per il periodo dal 16.11.2015 al 17.12.2015 e che è stato inviato ai Comuni della provincia di Oristano e all'ANCI con richiesta di curarne la diffusione;

**Ritenuto** che il termine per la presentazione delle domande è il 16/12/2015 e lo stesso ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo; i candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 3 (tre) giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

**Richiamato** l'art. 48 del Regolamento degli uffici e dei servizi Ammissione ed esclusione dal Concorso ai sensi del quale:

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del procedimento/Personale procede a:
  - a) verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli e a descrivere, in un verbale, le modalità di diffusione seguite;
  - b) riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
2. Lo stesso, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, provvede a comunicare agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.
3. Le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione.
4. La determinazione di ammissibilità verrà adottata non prima di cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando.

**Richiamati** altresì l'art. 52 – Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile;

**Visto** l'art. 51 - Commissione Esaminatrice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale:

1. *La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici, è nominata dal Segretario Comunale che assume la Presidenza per i concorsi inerenti gli apicali ed è altresì composta da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.*
2. *Per i concorsi di grado inferiore la Presidenza è assunta dalla Posizione Organizzativa dell'Unità organizzativa interessato alla copertura del posto messo a concorso ed è composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del posto stesso.*
3. *Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.*
4. *Ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii, non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*
5. *Nessun genere può essere rappresentato in misura superiore ai 2/3 (due terzi), in conformità all'art. 29, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii.*
6. *Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l'idoneità.*
7. *Assiste la Commissione esaminatrice un Segretario nominato dal Segretario Comunale. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente.*
8. *Le adunanze della Commissione non sono valide se non con l'intervento di tutti i membri.*
9. *Per quanto altro non contenuto nel presente articolo si applica il disposto del D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dalla Legge n. 127/97.*
10. *Ai Componenti delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti dal D.P.C.M. del 23/03/1995.*
11. *Le sedute della Commissione esaminatrice sono convocate dal Presidente.*

**Ritenuto** che la data del colloquio è già stato fissato nel bando per il giorno 19/12/2015 alle ore 10.00;

**Considerato** che alla data di scadenza del bando risulta invece pervenuta n. 1 domanda di mobilità da parte di una dipendente della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001:

	<b>n. prot.</b>	<b>Modalità trasmissione</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Amministrazione comunale di appartenenza</b>
1	11360	Consegna a mano al protocollo dell'Ente	Madeddu Norma	Comune di Sindia

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

#### **DETERMINA**

**Di provvedere** ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'Ordinamento uffici e servizi, alla nomina della commissione nella persona dei sigg.:

- Rag. Biagini Giuliana – Istruttore direttivo settore Amministrazione generale – Presidente;
- Dott. ssa Miscali Isabella – Segretario comunale – componente;
- Rag. Franco Vellio Melas – Responsabile del Settore Finanziario del comune di Villanova Truschedu - componente esperto
- di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal segretario comunale;

**DI DARE ATTO** che i membri della commissione all'atto dell'insediamento dovranno sottoscrivere specifica dichiarazione relative all'esclusione di eventuali cause di incompatibilità;

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla Commissione e all'ufficio personale per i provvedimenti di loro competenza;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune;

Ghilarza, 17.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott.ssa Isabella Miscali*