

COMUNE DI GHILARZA

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DISTRETTO GHILARZA-BOSA

BANDO DI GARA

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ INERENTI IL PROGETTO “HOME CARE PREMIUM” PER IL PLUS DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA (CIG Z3D1AF5CFD).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della propria determinazione n°234 del 22.08.2016

RENDE NOTO CHE

Il giorno 13.09.2016 alle ore **9,30** presso l’Ufficio di Piano del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa, con sede presso il Comune di Ghilarza, è indetta la gara pubblica per la gestione e l’attivazione delle attività inerenti la gestione del Progetto “Home Care Premium”.

Le specifiche prestazioni oggetto dell’appalto sono descritte nel capitolato speciale d’appalto, cui si fa rinvio.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Ghilarza in qualità di comune capofila per il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) del distretto Ghilarza-Bosa.

Indirizzo: via Matteotti, 64 - 09074 Ghilarza (OR)

Telefono: 0785.561030 – 0785.561045

Sito internet: www.comune.ghilarza.or.it

Email: plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it

PEC: serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

Copia del bando e relativo capitolato possono essere scaricati dal sito del comune www.comune.ghilarza.or.it o sul sito della regione Sardegna.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

La gara ha per oggetto l’affidamento dell’incarico per la gestione delle attività inerenti il progetto “Home Care Premium” dedicati alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza e rivolti prevalentemente a dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e/o alla gestione magistrale e i pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché i loro congiunti conviventi e familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell’ambito territoriale del distretto Ghilarza-Bosa.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività si svolgeranno nel territorio del distretto Ghilarza-Bosa; è prevista la prosecuzione dei due sportelli sociali di informazione e consulenza familiare, in continuità con quanto sin'ora realizzato, con sedi rese disponibili dal Plus presso il Comune di Ghilarza e a Bosa presso la sede dell'Unione dei Comuni Planargia Montiferro Occidentale.

Gli operatori degli sportelli dovranno spostarsi nei trentadue Comuni del distretto.

4. CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il codice di gara è il seguente Z3D1AF5CFD.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato e presunto dell'appalto è pari a € 33.535,48 esclusa Iva se dovuta così suddivisi:

Spese per il personale	28.486,80
Sportello tutela giuridica	0,00
Rimborsi viaggio per operatori	2.000,00
acquisto materiale di consumo	2.000,00
Oneri della cooperativa	3.048,68
Totale senza IVA	33.535,48
IVA 5%	1.676,77
TOTALE COMPLESSIVO	35.212,25

6. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio è di n. 3 mesi, per il periodo ottobre -dicembre 2016. Non è ammesso il subappalto.

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara di che trattasi sarà effettuata con le modalità previste dal Decreto Legislativo n°50/2016 e, in quanto rientrante tra i servizi sociali, è disposto in osservanza in particolare degli articoli 142 e 143.

La gara è aperta, pur rientrando nelle soglie di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n°50/2016 e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Costituiscono inoltre norme di riferimento quelle contenute nel regolamento dei contratti del Comune di Ghilarza.

8. FONTI DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con i fondi messi a disposizione dal *Progetto Home Care Premium* gestione Inps – ex Inpdap – a mezzo del Fondo Credito e attività sociali.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte dovranno presentare, entro e non oltre le **ore 13,00 del 12.09.2016** all'ufficio protocollo del Comune di Ghilarza l'offerta in un plico, sigillato nel modo ritenuto più opportuno e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, indirizzato all'ufficio di Plus del distretto Ghilarza-Bosa – Settore Servizi alla Persona - Comune di Ghilarza via Matteotti n°64 -09074 Ghilarza.

Il plico dovrà riportare sul frontespizio, le seguenti diciture:

- ✓ denominazione e indirizzo del concorrente che invia l'offerta;

- ✓ dicitura **OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ INERENTI IL PROGETTO “HOME CARE PREMIUM” PER IL PLUS DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA CIG Z3D1AF5CFD.**

Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente. Per la documentazione inoltrata via posta o per corriere fa fede la sola data di arrivo al protocollo comunale.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'ufficio protocollo del Comune nei termini stabiliti.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recanti all'esterno la dicitura, rispettivamente:

Busta A - Documentazione

Busta B - Offerta Tecnica

Busta C - Offerta Economica

La **busta A**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "**Documentazione**" deve contenere al suo interno:

1) istanza di partecipazione alla gara, redatta *sul modello predisposto dall'Amministrazione, (allegato A)*, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale la Ditta concorrente attesti:

- a) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione della fornitura;
- b) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016;
- c) di essere iscritta ad una Camera di Commercio, o Registro equivalente, l'indicazione analitica dell'oggetto e scopo, oppure di essere in possesso di atto costitutivo e Statuto per le Associazioni;
- d) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
- e) di impegnarsi a dar corso incondizionatamente all'effettuazione del servizio, anche in pendenza del perfezionamento del contratto;
- f) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti e atti ad individuare completamente il servizio in oggetto e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dello stesso;
- g) che nei suoi confronti non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità;
- h) di non pretendere oneri di qualsiasi natura qualunque sia l'esito della gara;
- i) di impegnarsi a presentare cauzione definitiva mediante polizza assicurativa e/o fideiussione bancaria, prima della stipulazione del contratto, nella misura stabilita dal capitolato speciale d'appalto;
- j) di essere disponibile dietro richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice a produrre tutta la documentazione reputata utile per la valutazione delle offerte;
- k) in caso risulti aggiudicatario, di attenersi scrupolosamente, nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto a quanto prescritto nel Regolamento di Adesione e Gestione Progetto "Home Care Premium", nel capitolato speciale d'appalto e di essere consapevole che il mancato rispetto di tale condizione comporta la facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice di risolvere il contratto;

- l) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- m) dichiarazione relativa ai carichi pendenti;
- n) dichiarazione di avere esperienza di almeno 2 anni anche non continuativa, nella gestione di progetti Home Care Premium per conto di enti pubblici;
- o) di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o con altri istituti previdenziali (se dovuti);

2) copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità *;

3) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della cauzione provvisoria in misura pari al 1% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs 50/2016, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni indicate; in caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio;

6) eventuale documentazione riguardante i titoli del personale;

7) eventuale attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento.

La **busta B**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA" scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e di 5 facciate, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato.

Non saranno oggetto di valutazione le informazioni contenute in righe o pagine di numero superiore a quello indicato.

Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

La **busta C**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, riportante la dicitura "Busta 3- Offerta economica" contenente l'offerta economica indicata in cifre e in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (**allegato B**).

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi, vincolanti e devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni, attività ed oneri, principali ed accessori, indicati nel capitolato.

L'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere, alle stesse condizioni espresse nell'offerta e nella misura prevista dalla legge, un aumento delle prestazioni di servizio in considerazione delle esigenze di lavoro.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro*

soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara i soggetti indicati negli articoli 45 e 48 del Decreto Legislativo 50/2016.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati, in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 fermo restando la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai seguenti punti comporterà l'esclusione dalla gara.

Punto I (requisiti di ordine generale)

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 2) regolarità ove dovuto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999);
- 3) regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Punto II (Requisiti di idoneità professionale)

- 1) iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;
- 2) (in caso di cooperativa), iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;
- 3) iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- 4) iscrizione se trattasi di cooperativa sociale, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell'Albo regionale delle cooperative sociali.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicante le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione, d'amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile. La stazione appaltante procederà alle verifiche mediante l'acquisizione dei documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Punto III (Capacità economica e tecnica della ditta)

I soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici ed economici, pena l'esclusione:

Capacità economica

- volume di affari globale negli ultimi 2 esercizi di bilancio non inferiore ad €. 50.000,00;
- volume di affari specifico, per la gestione dei progetti Home care (attività gestionali), negli ultimi 2 esercizi di bilancio non inferiore ad €. 30.000,00.

La capacità economica dei concorrenti deve essere provata con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al fatturato globale dell'impresa e a quello specifico.

Capacità tecnica

- esperienza di almeno due anni anche non continuativa, nella gestione di progetti Home Care Premium (attività gestionali) per conto di enti pubblici;
- garantire n. 3 operatori in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - esperienza lavorativa retribuita maturata nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati, di almeno dodici mesi;
 - laurea specialistica o triennale in servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o diploma conseguito presso scuola a fini speciali;
 - iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
 - conoscenza e uso delle dotazioni informatiche e relativi software;
 - essere muniti di patente e di auto.

Vista l'importanza della continuità relazionale nei servizi oggetto dell'appalto e al fine di valorizzare le competenze professionali esistenti, la ditta dovrà garantire, nel rispetto della normativa e in ottemperanza all'art. 37 del CCNL delle cooperative sociali, il mantenimento del personale attualmente operante nei servizi.

- possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciata da un competente ente di accreditamento.

La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata nel modo seguente:

- presentazione dell'elenco dei progetti Home care gestiti (attività gestionali) per conto di enti pubblici con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi.
- l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciata da un competente ente di accreditamento.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte verranno selezionate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice, a favore del soggetto che, riporta complessivamente il punteggio più alto, tenuto conto che, il punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte è di complessivi punti **100** così suddivisi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) Definizione delle fasi di lavoro, pianificazione degli interventi e proposte metodologiche	Massimo 30
Metodologia e gestione della progettazione degli interventi e dell'attività di sportello Home Care	- Mediocre: da 0 a 6 punti - Sufficiente: da 6,1 a 14 punti - Buono: da 14,1 a 23 punti - Ottimo: da 23,1 a 30 punti
B) Risorse, strumentazione e proposte migliorative	Massimo 18
	Le proposte migliorative saranno valutate entro un limite massimo di 2 punti ciascuna, qualora risultino di effettivo interesse, siano pertinenti e propongano servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni e a quanto richiesto nel capitolato. Verranno valutate solo ed esclusivamente proposte o strumentazioni messe a disposizione con costi a carico della ditta che non incidano direttamente o indirettamente in aumento rispetto agli importi di gara. Sono previsti 9 punti per la strumentazione e l'attrezzatura e 9 punti per le altre proposte migliorative.
C) Attività specifiche di supervisione, monitoraggio e verifica	Massimo 18
Supervisione e monitoraggio degli operatori, sistemi di controllo e verifica del servizio erogato, con riguardo all'identificazione di indicatori e di strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza, grado di soddisfazione degli utenti.	- Mediocre: da 0 a 4 punti - Sufficiente: da 4,1 a 8 punti - Buono: da 8,1 a 12 punti - Ottimo: da 12,1 a 18 punti
D) Costruzione della rete territoriale e conoscenza del territorio	Massimo 12
Individuazione delle risorse istituzionali e informali (famiglie, volontariato, servizi del privato sociale) del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio	- Mediocre: da 0 a 2,5 punti - Sufficiente: da 2,6 a 6 punti - Buono: da 6,1 a 9 punti - Ottimo: da 9,1 a 12 punti
E) Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del servizio	Massimo 10
a1) coerenza e adesione del progetto alle finalità previste dalla progettazione PLUS	- Incoerenza punti 0 - Sufficiente coerenza da 0,1 a 2 punti - Media coerenza da 2,1 a 4 punti

<p>a2) sostenibilità (realizzabilità in relazione alle risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche disponibili) delle azioni proposte nel progetto</p>	<p>- Piena coerenza da 4,1 a 5 punti</p> <p>- Insostenibilità punti 0</p> <p>- Grado di sostenibilità incerto punti da 0,1 a 2</p> <p>- Grado di sostenibilità evidente da 2,1 a 5 punti</p>
<p>F) Formazione</p> <p>Prodotta direttamente o all'esterno della ditta partecipante, su temi strettamente attinenti alle tematiche e/o problematiche oggetto della presente procedura. Tutto ciò che concerne la formazione compreso il monte ore degli operatori è a totale carico della ditta.</p>	<p>Massimo 10</p> <p>- fino a 5 ore: da 0 a 4 punti</p> <p>- fino a 10 ore: da 4,1 a 8 punti</p> <p>- oltre 10 ore: da 8,1 a 10 punti</p>
<p>G) Prezzo</p>	<p>Massimo 2 così suddivisi:</p> <p>ribasso percentuale della singola offerta</p> <p>-----x 2</p> <p>ribasso percentuale massimo offerto</p>
<p>TOTALE punteggio massimo attribuibile</p>	<p>100</p>

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" delle ditte concorrenti e, nell'interesse della stazione appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in €. 33,54. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma

non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

13. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del responsabile del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS- del Comune di Ghilarza, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati per iscritto alle ditte partecipanti. A seguito dell'aggiudicazione la ditta stipulerà contratto con il Comune di Ghilarza. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

Ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo 50/2016, l'aggiudicazione diverrà comunque efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

In caso di economie dell'appalto le stesse saranno oggetto di nuovo affidamento a favore della ditta aggiudicataria, trattandosi di ripetizione di servizi analoghi, facenti capo ad un unico progetto e peraltro il cui importo è già computato nell'importo aggiudicato con la presente procedura.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare all'ente i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni, ossia:

1. consegnare all'Ente la dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente;
2. consegnare i curricula del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del referente della ditta per il servizio;
3. stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con validità non inferiore alla durata minima dell'appalto come previsto nel capitolato d'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto;
4. costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103, del Decreto Legislativo 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% in quanto gli operatori economici sono in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione.

Infine ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

14. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (art.26 D.Lgs 81/2008), si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

15. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Ghilarza. Responsabile del trattamento è il responsabile del settore servizi alla persona.

I dati forniti dalle ditte partecipanti sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale e del PLUS distretto di Ghilarza-Bosa e, in particolare, per lo svolgimento della presente gara.

Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancanza dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I partecipanti alla presente gara possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al responsabile del settore servizi alla persona, in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Anna Maria Rosina Fenu.

Per informazioni sul presente procedimento contattare l'Ufficio di Piano al numero 0785/561030-45.

Ghilarza 23.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to A.M.R. Fenu