



Comune di Ghilarza

Provincia di Oristano

Decreto del Sindaco n. 2 del 15.01.2016

OGGETTO: Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore dei Servizi Amministrativi - **Periodo: 15/01/2016 al 31/03/2016.**

IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 92 del 15/09/2015,

Visto, in particolare, l'art. 19 del suddetto Regolamento, dal quale risulta che la struttura organizzativa del Comune di Ghilarza è divisa in sei settori:

Settore n. 1	Settore n. 2	Settore n. 3	Settore n. 4	Settore n. 5	Settore n. 6
Settore tecnico lavori pubblici e territorio	Settore Economico e finanziario	Settore Amministrazione generale e gestione giuridica del personale	Settore Polizia municipale e tributi	Settore Socio - assistenziale	Servizi alla persona - PLUS

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Ritenuto che con deliberazione della G.C. n. 123 del 12/11/2015 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 nel quale è prevista la copertura del posto di Istruttore direttivo Amministrativo-contabile Categoria D.1, attualmente vacante;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

Richiamato altresì l'art. 8 - Il Segretario Comunale, ai sensi del quale:

1. *Il Comune ha un Segretario Comunale titolare.*
2. *Il Segretario Comunale dipende funzionalmente dal Sindaco.*
3. *La nomina, la conferma e la revoca del Segretario Comunale sono disciplinate dalla legge.*
4. *Al Segretario Comunale sono attribuite le competenze di legge ed esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco, nell'ambito della qualifica e delle disposizioni del C.C.N.L. della categoria.*

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 - rubricato "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art. 50, comma 10, del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000 n° 267;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Atteso che il Comune di Ghilarza con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 15/07/2015 ha espresso la volontà di gestire il servizio di segreteria in forma associata, con i Comuni di Boroneddu e Fordongianus;

Considerata che la gestione associata del servizio ha avuto decorrenza dal 14 agosto 2015 e che il Segretario comunale titolare della stessa è la dott.ssa Isabella Miscali, che presta servizio presso il Comune di Ghilarza per n. 21 ore settimanali;

Ritenuto con il presente decreto provvedere a conferire al Segretario comunale, dott.ssa Isabella Miscali, la responsabilità dell'area Amministrativa – Affari generali, Demografici ed elettorale, nella more di provvedere a dare attuazione alla riorganizzazione e pertanto ad eventuali assunzioni di personale da assegnare all'Area medesima;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Legi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Ls 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni- Autonomie Locali;

DECRETA

DI NOMINARE la dr.ssa Isabella Miscali – Segretario comunale dell'Ente – Responsabile del Settore Amministrativo, comprendente i seguenti servizi:

Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale e dando atto che rispettivamente tali servizi fanno capo al centro di costo stabilito nel PEG o POG;

La competenza propria del responsabile del settore amministrativo è stabilita, con riferimento alla ripartizione contenuta nel piano esecutivo di gestione, e fatta salva l'attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta, entro gli ambiti e le materie indicate in premessa;

DI ATTRIBUIRE alla stessa la titolarità di Posizione Organizzativa Area Amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DI DARE ATTO che il presente incarico non comporta alcun costo a carico del Comune, e che al Segretario comunale non spetta alcun compenso aggiuntivo;

DI DARE ATTO che il presente decreto è immediatamente esecutivo dalla data di notifica all'interessato ed ha validità fino alla data indicata;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al soggetto interessato, nonché ai Responsabili dei Settori dell'Ente per quanto di competenza e/conoscenza;

Il presente Decreto è altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune.

IL SINDACO

dott. Alessandro Marco Defrassu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016
- Missione 1
- Programma 2
- titolo 1
- macro aggregato101
- (cod. min. 1.02.1.0101)

Attesta

La copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto. -

Ghilarza li 15.01.2016

Il Responsabile del servizio finanziario
(Rag. Anna Rita Onida)