



COMUNE DI GHILARZA
(Provincia di Oristano)

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DIREZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE GUILCIER BARIGADU – ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - CIG 762330671E

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale

rende noto che il Comune di Ghilarza intende procedere all’appalto del servizio in oggetto con procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 mediante ricorso, ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del D.lgs. 50/2016, alla centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT.

L’aggiudicazione verrà disposta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 1 - Ente appaltante

L’Ente appaltante è il Comune di Ghilarza (OR), in qualità di comune capofila della Scuola Civica di Musica Intercomunale Guilcier Barigadu. Via Matteotti n. 64, C.A.P. 09074, Telefono 07855610, sito internet <http://www.comune.ghilarza.or.it>, PEC: protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it.

Art. 2 - Oggetto e luogo di svolgimento

Il presente bando ha per oggetto il servizio di gestione e direzione della Scuola civica di musica sovracomunale Guilcier Barigadu costituita fra i comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Ardauli, Bidonì, Boroneddu, Busachi, Fordongianus, Ghilarza, Neoneli, Norbello, Nughedu S. Vittoria, Soddì, Sorradile, Tadasuni, Ula Tirso, per l’anno scolastico 2018/19.

Le modalità di esecuzione del servizio sono specificate nel Capitolato a cui si fa integrale riferimento.

I servizi oggetto dell’appalto saranno svolti in locali messi a disposizione dai Comuni aderenti alla Scuola.

Art. 3 - Richiesta copia documentazione di gara

La documentazione completa della presente procedura è scaricabile dal sito istituzionale del Comune (www.comune.ghilarza.or.it), dal sito istituzionale della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it), dal sito Sardegna CAT (www.sardegncat.it), nonché disponibile presso l’Ufficio pubblica istruzione (tel. 0785 561036) del Comune di Ghilarza.

Art. 4 – Durata dell’appalto

La validità dell’appalto è di 1 anno scolastico presumibilmente a partire dal 15 novembre 2018 al 30 novembre 2019 o comunque con decorrenza dalla data effettiva di avvio e chiusura del servizio che sarà individuata nel contratto di affidamento. Ogni anno formativo ha una durata minima di 25 settimane.

Art. 5 - Importo dell'appalto

Il valore dell'appalto è pari alla somma della quota a carico dei Comuni aderenti, a cui devono essere aggiunte le quote degli utenti e gli eventuali contributi regionali.

Pertanto, sulla base dei dati desunti dall'andamento degli ultimi tre anni scolastici, l'importo complessivo presunto, che potrà variare in aumento o in diminuzione a seconda del numero degli allievi frequentanti e dei corsi attivati, del numero dei Comuni aderenti e dell'entità del contributo annuo da parte della Regione Sardegna (l. r. 28/97), è pari a € 75.000,00 IVA esclusa. Tale importo è determinato da un costo orario di € 34,50 (onnicomprensivo del costo del direttore artistico, dei docenti, dei costi di gestione, delle attività di propedeutica nelle scuole, delle attività di promozione della cultura musicale) moltiplicato per il numero presunto delle ore di lavoro dei docenti.

Importo a base d'asta: l'importo a base d'asta su cui formulare l'offerta è di € 34,50.

Art. 6 - Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Il servizio è contemplato nell'allegato IX del D.lgs. 50/2016: CPV 80340000-9 Servizi speciali di istruzione. L'appalto si svolgerà con procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 mediante ricorso, ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del d.lgs. 50/2016, alla centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT . L'aggiudicazione verrà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett a) del D. Lgs 50/2016.

Art. 7 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del Decreto legislativo 50/2016 che abbiano i seguenti requisiti minimi:

A) - Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.

B) - Requisiti di idoneità professionale. previsti dall'art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del D. Lgs. 50/2016:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.

C) - Requisiti di capacità economico e finanziaria:

- possesso di un fatturato globale d'impresa negli ultimi due esercizi finanziari (2016, 2017) non inferiore a € 140.000,00;
- possesso di un fatturato specifico di gara riferito agli ultimi due anni scolastici antecedenti la partecipazione al presente bando, a fronte di servizi resi per la gestione di scuole civiche di musica non inferiore a € 100.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nei due anni.
Nel caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi il presente requisito dovrà essere posseduto in misura cumulativa dalla capogruppo/mandataria e dalle mandanti/consorziate; resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 40.000,00;
- possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonea dichiarazione bancaria, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da cui si riveli che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario.

D) – Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver gestito negli ultimi due anni scolastici antecedenti la partecipazione al presente bando, almeno per un anno scolastico, una Scuola civica di musica con un numero di corsi attivati non inferiore a 8 e un numero di allievi non inferiore a 150 unità per anno scolastico;
- possesso di attrezzature e mezzi tecnici, idonei per l'espletamento del servizio nei Comuni aderenti alla Scuola.

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 8 – Avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 89, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti economici e finanziari di cui al punto C) - Capacità economico e finanziaria e tecnico professionali di cui al punto D) - Capacità tecnica e professionale . L'operatore economico che dovesse ricorrere all'avvalimento dovrà presentare:

- a) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) Originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Art. 9 - Criterio e modalità di valutazione

Le offerte saranno valutate attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

A) Offerta tecnica punteggio max 90

B) Offerta economica punteggio max 10

L'esame e la valutazione dell'offerta tecnica verrà affidata ad apposita commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs. 50/2016, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9.1 Offerta tecnica:

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 90 punti sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

| | |
|---|------------------|
| a) Progetto organizzativo e artistico/didattico della Scuola Civica di Musica | Punteggio max 35 |
| b) Proposte culturali/artistiche innovative e migliorative intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola civica di musica e proposte di miglioria varie | Punteggio max 30 |
| c) Organizzazione di eventi aperti quali concerti, mostre, conferenze per la promozione culturale delle discipline musicali | Punteggio max 25 |

La Commissione utilizzerà i seguenti elementi di valutazione:

- Insufficiente (proposta non presente o con nessuna o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti o non connotata da concretezza e realizzabilità);
- Sufficiente (proposta appena esaustiva, connotata da minima concretezza e realizzabilità);
- Discreto (proposta sufficientemente chiara e connotata da sufficiente concretezza e realizzabilità);
- Buono (proposta distintamente chiara e connotata da idonea concretezza, realizzabilità ed efficacia);
- Ottimo (proposta esaustiva e coerente con il capitolato, ottimamente chiara e connotata da eccellente concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività).

| | |
|--|---|
| a) Progetto organizzativo e artistico/didattico della Scuola Civica di Musica | Punteggio max 35 |
| <p>a.1. Saranno valutate le tecniche, le modalità di effettuazione del servizio, relativamente alla metodologia didattica che si intende applicare, gli obiettivi formativi in relazione ai percorsi di studio che si intendono realizzare nell'anno scolastico e al loro ruolo per l'apprendimento, l'approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità.</p> <p>Il progetto dovrà contenere una articolata proposta con indicazione delle tipologie di corso, della loro struttura, organizzazione e durata.</p> | <p>Punteggio da 0 a 15 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,01 a 3,75 Discreto: da 3,76 a 7,5 Buono: da 7,51 a 11,25 Ottimo: da 11,25 a 15,00</p> |
| <p>a.2. Saranno valutati gli aspetti gestionali riferiti allo schema organizzativo e funzionale che l'impresa intende predisporre per la realizzazione del servizio e ai rapporti con l'Ente capofila.</p> | <p>Punteggio da 0 a 12 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,01 a 3 Discreto: da 3,01 a 6,00 Buono: da 6,01 a 9,00 Ottimo: da 9,01 a 12,00</p> |
| <p>a.3. Saranno valutati gli aspetti gestionali riferiti alle modalità di comunicazione interna e esterna anche relativamente alla pubblicizzazione dei corsi e degli eventi</p> | <p>Punteggio da 0 a 8 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,01 a 2,00 Discreto: da 2,01 a 4,00 Buono: da 4,01 a 6,00 Ottimo: da 6,01 a 8,00</p> |
| b) Proposte culturali/artistiche innovative e migliorative intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola civica di musica e proposte di miglioria varie | Punteggio max 30 |
| <p>Saranno valutate proposte aggiuntive/integrative e migliorative intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola civica di musica oltreché interventi di miglioria anche in riferimento alla dotazione tecnico-didattica nonché strumentale, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.</p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base alla rispondenza delle migliorie alle esigenze del servizio</p> | <p>Punteggio da 0 a 30 punti</p> <p>Insufficiente: da 0 Sufficiente: da 0,01 a 7,50 Discreto: da 7,51 a 15,00 Buono: da 15,01 a 22,50 Ottimo: da 22,51 a 30</p> |
| c) Organizzazione di eventi quali concerti, mostre, conferenze per la promozione culturale delle discipline musicali | Punteggio max 25 |
| <p>Saranno valutate proposte di iniziative aperte alla cittadinanza nei comuni aderenti alla scuola quali conferenze, dibattiti, mostre, concerti, studi, ricerche e ogni altra attività utile alla diffusione della cultura musicale senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.</p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base al numero, alla tipologia e alla localizzazione degli eventi.</p> | <p>Punteggio da 0 a 25 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,01 a 6,25 Discreto: da 6,26 a 12,50 Buono: da 12,51 a 18,75 Ottimo: da 18,76 a 25</p> |

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi sopra indicati.

9.2 - Offerta economica

Il punteggio massimo relativo all'offerta economica è quantificato in 10 punti, che verranno assegnati all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula: $(10 \times \text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$.

9.3 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta sommando per ciascuno i punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà con pubblico sorteggio.

Articolo 10 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura i soggetti concorrenti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e, qualora non già abilitati, procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT, categoria AL56 servizi ricreativi culturali e sportivi.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate attraverso il suddetto portale entro le ore 11:00 del 12/10/2018.

Non verranno forniti chiarimenti attraverso altri canali di comunicazione. La risposta ad eventuali quesiti sarà inoltrata a tutti i fornitori invitati alla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sul portale della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro le ore 11:00 del 15/10/2018.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema Sardegna CAT.

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara deve essere acclusa dagli Operatori concorrenti ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- A) "busta di qualifica" – Documentazione Amministrativa;
- B) "busta tecnica" – Offerta tecnica;
- C) "busta economica" – Offerta economica.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica. In egual modo, tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente ed essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

10.1. Busta di qualifica Documentazione amministrativa

La busta di qualifica dovrà contenere i sotto elencati documenti.

- a) **istanza di ammissione** – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione “**Allegato 1 – Istanza**”, datata e sottoscritta digitalmente dal/dai rappresentante/i legale/i della ditta concorrente;
- b) Dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione “**Allegato 1.1. – Dichiarazioni**”;
- c) accettazione patto di integrità firmato dal legale rappresentante della ditta – “**Allegato 1.2 – Accettazione Patto integrità**”;
- d) copia fotostatica del **documento di riconoscimento del/i dichiarante/i** in corso di validità;
- e) documento attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della **garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà allegare, una copia del certificato di sistema di qualità o dovrà autocertificarne il possesso o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- f) **impegno**, a pena di esclusione, di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario salvo il caso in cui l'impegno medesimo sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria di cui al precedente punto c); tale impegno non è obbligatorio qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai raggruppamenti o consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e media imprese;
- g) **dichiarazione bancaria**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestante il requisito di cui all'art.7 lett.C del presente bando;
- h) in caso di avvalimento, la documentazione esplicitata all'art. 8 del presente bando e nell'art. 89 del D.lgs. 50/2016;
- i) nel solo caso di presentazione dell'offerta da parte di un procuratore, copia dell'atto relativo di conferimento della procura;
- j) nel caso di Raggruppamento o Consorzio già costituiti, copia dell'atto costitutivo.

10.2. Busta tecnica – Offerta tecnica

La busta tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica, firmata digitalmente, che dovrà svilupparsi, secondo una struttura di indice, relativamente agli elementi di valutazione riportati all'articolo 9.1 a cui sono associati i punteggi indicati, per un totale di 90 punti.

Per l'elaborato progettuale è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva per un massimo di 15 pagine formato A4 carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5. Non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla quindicesima.

10.3. Busta economica – Offerta economica

L'offerta economica, redatta secondo il modello “**Allegato 2 – Offerta economica**” in competente bollo, datata e sottoscritta digitalmente dal/dai rappresentante/i legale/i della ditta concorrente, nella quale dovrà essere indicato il prezzo offerto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Il prezzo deve essere espresso con un massimo di 2 cifre oltre la virgola. Qualora venissero indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la seconda. Il prezzo è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte.

A pena d'esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, con riserva o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Art. 11 - Soccorso istruttorio

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del del D.lgs. n. 50/201, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Art. 12 - Svolgimento della gara

La valutazione della busta di qualifica sarà effettuata dal RUP il 15/10/2018 a partire dalle ore 12:00 per il controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e la verifica della presenza dei documenti richiesti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione aggiudicatrice di cui all'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione della busta economica sarà effettuata dal RUP in data da stabilirsi e verrà comunicata ai partecipanti attraverso il servizio di messaggistica del portale SardegnaCAT.

Art. 13 - Avvertenze varie

La presentazione delle offerte non vincola l'amministrazione comunale procedente all'aggiudicazione dell'appalto e non è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data per sopravvenuti giustificati motivi, senza che i concorrenti possano accampare pretese e risarcimenti;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Art. 14 – Duvri

Valutata la non presenza di rischi dati da interferenze di cui all'art. 26 comma 3) del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in quanto, analizzate le attività oggetto dell'appalto, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione; pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero. Restano immutati gli obblighi a carico dell'appaltatore in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 15 – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per

grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 16 – Modalità di sospensione

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Art. 18 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del Regolamento europeo generale sulla Protezione dei dati (GDPR) 679/2016, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il Comune di Ghilarza per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti previsti nel Regolamento suddetto.

Art. 19 – RUP

La Responsabile Unica del Procedimento (RUP) è Miscali Isabella, Segretaria comunale e titolare di talune funzioni gestionali del Settore Amministrazione generale. Le informazioni possono essere richieste tramite il portale SardegnaCAT o telefonicamente allo 07855610.

Art. 20 – Pubblicità

Il presente bando non è soggetto alla pubblicità comunitaria e viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Ghilarza <http://www.comune.ghilarza.or.it>;
- sul sito internet della Regione Sardegna;
- sul sito Sardegna CAT.

Allegati:

Allegato 1 – “Istanza”;

Allegato 1.1. – “Dichiarazioni”

Allegato 1.2. – “Accettazione Patto di integrità”

Allegato 2 – “Offerta economica”

Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale