

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per colloquio e valutazione dei curricula per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, esperto in intercettazione fondi e finanziamenti e sviluppo locale, con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time a 18 (diciotto) ore settimanali e per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 TUEL approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267). **Domanda di partecipazione.**

**Al Sindaco del Comune di Guspini
Via Don Minzoni, 10
09036 - GUSPINI (VS)**

Il/La sottoscritto/a _____ sesso: [M] [F]
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____._____._____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,

in riferimento alla Selezione pubblica in oggetto, con scadenza il **18 marzo 2016**, per l'assunzione di uno Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D1, esperto in intercettazione fondi e finanziamenti e sviluppo locale, con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time a 18 (diciotto) ore settimanali e per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 TUEL approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267), indetta con determinazione del Responsabile del Personale n°34/P del 3 marzo 2016,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta Selezione Pubblica.

A tal fine, avendo preso visione del bando di selezione in oggetto, delle norme in esso contenute ed in particolare quanto stabilito in merito ai requisiti di ammissione, alle modalità di presentazione della domanda e dei documenti da allegare alla medesima, consapevole delle conseguenze penali e civili che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 possono derivargli da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di chiamarsi COGNOME _____ NOME _____ SESSO: [M] [F];

di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____._____._____ codice fiscale _____

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| Tel. _____ Cell. _____

e-mail: _____@_____ P.E.C _____@_____

di essere residente in: Città _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____) _____
Via _____ n° _____;

di essere cittadino/a _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a per il seguente motivo _____;

di non aver riportato condanne penali né misure di prevenzione e di non aver comunque procedimenti penali pendenti a proprio carico,
ovvero,
- di avere i seguenti procedimenti penali _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____
con sede in _____ e di aver riportato la seguente votazione _____;

di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di avere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego in oggetto;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di possedere un'esperienza professionale in materia di reperimento di fondi e risorse finanziarie in ambito europeo, Statale e Regionale e di Sviluppo Europeo ed in sviluppo locale come documentata dal curriculum professionale;
- di possedere una eccellente padronanza della lingua inglese, parlata e scritta;
- di essere consapevole che l'incarico ha durata annuale e che può essere rinnovato, previa approvazione del fabbisogno delle spese del personale per gli anni successivi, ma non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco e che il contratto sarà sciolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato elettivo sindacale o nei casi in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;
- di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziali;
- di essere consapevole che il luogo, la data e l'ora di inizio della prova d'esame, sono quelli resi noti nel bando di selezione, con valore di comunicazione e di notifica a tutti gli effetti di legge;
- di essere consapevole che sarà ammesso/a a sostenere la prova d'esame se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
- di essere a conoscenza che la predetta selezione pubblica per colloquio e valutazione dei curricula, è subordinata all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it>; su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" - sotto-sezione "Bandi di Concorso";
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Città _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____) Via _____ n° _____
e-mail _____@_____ P.E.C. _____@_____

Data _____

(firma del candidato)

(la firma non richiede l'autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data _____

(firma)

DOCUMENTI ALLEGATI: 1) curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato; 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; 3) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, intestata alla Tesoreria Comunale c/c n°16160095.