

# COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 2 del 11/01/2016**

---

**OGGETTO :** Approvazione organigramma, funzionigramma anno 2016.

---

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **OTTO** del mese di **GENNAIO** alle ore **16,00**

nella sala delle adunanze del Comune di Ghilarza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. All'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, i componenti indicati di seguito risultano:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENTI	ASSENTI
Alessandro Marco Defrassu	Sindaco	X	
Paola Piras	Vice - Sindaco	X	
Giovanni Corrias	Assessore	X	
Giovanni Antonio Manca	Assessore	X	
Maria Domenica Porcu	Assessore	X	

Il Sindaco dott. Alessandro Marco Defrassu, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e, con l'assistenza del segretario comunale dott.ssa Isabella Miscali, invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione della Responsabile del Settore Affari Generali, che si sostanzia nei contenuti del provvedimento che segue;

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 15/09/2015 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ghilarza;

**VISTO** in particolare l'art. 6 - Organigramma e Dotazione organica, ai sensi del quale:

1. *L'Ente è dotato di un proprio organigramma, approvato dalla Giunta Comunale, con la previsione di eventuali Posizioni Organizzative.*
2. *Esso è altresì dotato di un funzionigramma nel quale sono raggruppate le attività omogenee attribuite a ciascun Settore compreso le funzioni poste alle dirette dipendenze del Segretario Comunale.*
3. *Sono salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale. In ogni caso il Comandante di Polizia Locale opera alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, in relazione alle funzioni tipiche di sicurezza, igiene e sanità, ordinanze contingibili e urgenti, indipendentemente dalla sua collocazione all'interno dell'organigramma del Comune.*
4. *Il Comune è fornito, inoltre, di una dotazione organica nella quale è rappresentato il numero delle unità lavorative, suddivise per categoria professionale di inquadramento ai sensi della contrattazione nazionale di comparto. Nella dotazione organica è distribuito il contingente del personale in servizio.*

**CONSIDERATO** che è stata attentamente valutata la struttura organizzativa esistente e che è stata posta in essere una razionalizzazione della stessa, mediante il trasferimento di alcune funzioni e/o competenze tra i settori dell'Ente, nell'intento di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto originario dell'ente;

**CONSIDERATO** che pertanto la nuova amministrazione subentrata a seguito delle elezioni amministrative del 31 maggio 2015, ha predisposto il nuovo organigramma funzionale ad una gestione più razionale delle risorse umane alla luce degli obiettivi e/o programmi che l'Amministrazione intende attuare nel mandato 2015/2020, per la cui attuazione è prevista una tempistica graduale;

**CONSIDERATO** che nell'elaborazione del nuovo assetto organizzativo si è tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno negli anni 2016/2020;

**RITENUTO** pertanto opportuno, anche alla luce delle suddette considerazioni, accorpate il più possibile le funzioni omogenee nell'area del Settore di competenza, dando un'applicazione graduale sia relativamente ai singoli dipendenti trasferiti che relativamente all'orario di lavoro, al fine di assicurare la continuità del servizio in atto e nel contempo l'acquisizione e formazione per i nuovi servizi attribuiti;

**RICHIAMATO** l'art. 19 – Struttura organizzativa dell'Ente del Regolamento uffici e servizi, per cui la struttura organizzativa del Comune di Ghilarza attuale è divisa in sei settori:

Settore n. 1	Settore n. 2	Settore n. 3	Settore n. 4	Settore n. 5	Settore n. 6
Settore tecnico lavori pubblici e territorio	Settore Economico e finanziario	Settore Amministrazione generale e gestione giuridica del personale	Settore Polizia municipale e tributi	Settore Socio - assistenziale	Servizi alla persona - PLUS

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell'organizzazione attuale è compreso anche il Settore n. 6 – servizi alla persona - PLUS, per il quale è in fase di completamento/definizione la costituzione di un ufficio unico associato ai sensi dell'art. 30, 4° comma del TUEL, che pertanto viene stralciato dalla

organizzazione e inserito in tabella autonoma;

**RITENUTO** che in relazione a quanto succitato è l'assetto viene ridefinito come segue:

Settore n. 1	Settore n. 2	Settore n. 3	Settore n. 4	Settore n. 5
Settore tecnico lavori pubblici e territorio	Settore Economico e finanziario – Tributi – gestione economico del personale	Settore Amministrazione generale	Settore Polizia municipale	Settore Socio - assistenziale

**RAVVISTA** pertanto la necessità di approvare l'organigrama di cui alla presente;

**ACQUISITO**, sulla proposta di deliberazione, in merito il parere di regolarità tecnico - amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo 267/2000, mentre non viene acquisito alcun parere di regolarità contabile non sussistendone i presupposti di legge;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs N. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

Con voti espressi in forma palese per alzata di mano all'unanimità.

#### **DELIBERA**

1. **APPROVARE** l'organigramma e il funzionigramma relativo all'anno 2016 allegato A) alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI EVIDENZIARE** che l'attuazione della modifica organizzativa avrà la seguente decorrenza:
  - Immediata relativamente ai procedimenti relativi al personale e attività connesse, tributi, servizi sociali, demografici;
  - Graduale per la restante parte che entrerà a regime entro il 30/06/2016;
3. **DI DEMANDARE** alla Responsabile del Settore Affari Generali gli adempimenti inerenti e conseguenti.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
5. **DI DICHIARARE**, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

dott. Alessandro Marco Defrassu

**Il segretario comunale**

dott.ssa Miscali Isabella

Pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000

**Parere favorevole riguardo alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione espresso dal responsabile del servizio interessato:**

Ghilarza, 8.1.2016

**dott.ssa Isabella Miscali**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet [www.comune.ghilarza.or.it](http://www.comune.ghilarza.or.it) per quindici giorni consecutivi a partire dal

19.1.2016

Il segretario comunale  
Dott.ssa Miscali Isabella

Per copia conforme all'originale  
Ghilarza, 19.01.2016

Il segretario comunale  
dott.ssa Miscali Isabella