



Comune di Ghilarza

Provincia di Oristano

**Decreto del Sindaco n. 3
del 15/01/2016**

OGGETTO: Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore Servizi alla persona -PLUS. **Periodo: Anno 2016.**

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 02.12.2009, con la quale si è disposto di rideterminare la dotazione organica del personale dipendente, di modificare le strutture organizzative di massima dimensione del Comune e di introdurre una nuova articolazione dei settori;

VISTA, inoltre, la delibera della Giunta comunale n. 92 del 15.9.2015 con la quale veniva Approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato alle norme di cui al D.Lgs. 150/2009, che in particolare all'art. 12 stabilisce :

ART. 12 - Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi

1. L'individuazione dell'area delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale, se adottato.

2. L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

3. La durata minima dell'incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

4. Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa "pesatura" delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

5. La Posizione Organizzativa può essere individuata:

- nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;
- in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dall'organo competente;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);

ACCERTATO che la dott.ssa **FENU ANNA MARIA ROSINA** è in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare

ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente; che lo stesso è dotato delle adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire; che lo stesso ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

RICHIAMATI, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

VISTO l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

VISTI gli artt. 107 e 109, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

ACCERTATA la propria competenza a provvedere.

D E C R E T A

Art. 1

Di conferire alla dott.ssa **FENU ANNA MARIA ROSINA** -, istruttore Direttivo – servizi alla persona – Plus inquadrata nella Cat. D.5 l'incarico di **posizione organizzativa** relativo al Settore servizi alla persona - Plus – dalla data odierna al 31/12/2016;

Di evidenziare che l'assetto organizzativo di settore è quello stabilito dalla deliberazione della G.C. n. 2 del 11/01/2016.

Di dare atto che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.

Art. 2

Alla dottoressa Anna Maria Rosina Fenu sarà attribuita una retribuzione di posizione organizzativa stabilita in misura rapportata a 6.550,00 euro annui lordi, da rideterminare in sede di pesatura delle posizioni in considerazione della riorganizzazione in atto.

Art. 3

Di dare atto che l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato, nella misura del 25% retribuzione di posizione, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale certificato dal nucleo di valutazione.

Art. 4

Di dare atto che il predetto incarico è attribuito dalla data odierna fino al 31.12.2016 e non potrà eccedere comunque la durata del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico.

In ogni caso il predetto Responsabile esercita il ruolo fino all'attribuzione di nuovo incarico, ovvero fino alla esplicita revoca dello stesso, ed in tal caso la retribuzione di posizione verrà calcolata in dodicesimi.

Alla scadenza del 31/12/2016 il Responsabile del settore, dovrà curare e assicurare il regolare svolgimento dell'azione amministrativa, avvalendosi dell'istituto della *prorogatio* (che comunque non può eccedere i 45 giorni), fatte salve diverse disposizioni in merito.

Art. 5

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal PEG o Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

Art. 6

Di dare atto che con formale provvedimento dei Responsabili di P.O. potranno essere nominati all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

Art. 7

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa della durata non superiore 15 giorni continuativi, le relative funzioni verranno esercitate dal segretario comunale.

Di rinviare per altro aspetto al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 8

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato. –

Il Sindaco

(dott. Alessandro Marco Defrassu)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016
- Missione 12
- Programma 5
- titolo 1
- macro aggregato cod. min. 12.05.10. 101)

Attesta

La copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto. -

Ghilarza li 15.01.2016

Il Responsabile del servizio finanziario
(Rag. Anna Rita Onida)