

# AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO PRESSO AREA TECNICA

Scadenza presentazione domande 28.09.2016 ore 12,00

Il Responsabile dell'Area Tecnica

In esecuzione della deliberazione della G.M. n. 48 in data 14.09.2016

## RENDE NOTO

### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio per conferimento incarico di collaborazione presso area tecnica.

La prestazione della durata complessiva di circa 15 mesi, eventualmente rinnovabili, sarà regolata da apposito contratto per un importo complessivo di € 18.000,00 lordi (comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'ente) per il Supporto all'Ufficio Tecnico Comunale per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Supporto nella rendicontazione ad ARGEA degli interventi sulla misura 125.1 del POR FESR 2007-2013;
- Supporto per seguire i lavori già appaltati relativi a:
  - Completamento del Museo
  - Riqualificazione Piazza Dante
  - Manutenzione straordinaria cimitero
- Supporto per seguire l'esecuzione del servizio di "Revisione della toponomastica, della numerazione civica comunale e acquisto di cartellonistica turistica per la promozione del territorio";
- Supporto per seguire l'iter di Adeguamento al PPR del Piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione del Comune di Asuni nelle fasi di redazione, adozione e approvazione;
- Supporto nell'attività di predisposizione delle gare e degli atti amministrativi connessi alla programmazione dell'avanzo di amministrazione;
- Supporto nell'attività gestionale in fase di realizzazione degli interventi;
- Supporto nella rendicontazione di interventi connessi a finanziamenti Regionali già conclusi;

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione;

L'incaricato selezionato non sarà inserito nell'organizzazione dell'Ente: è responsabile del coordinamento gestionale dell'attività ed è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto; per l'espletamento del servizio ha facoltà di utilizzare spazi e attrezzature messi a disposizione dal Comune secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi;

Il professionista sarà tenuto ad organizzare il proprio impegno di lavoro in modo flessibile senza orari prestabiliti, ma in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare;

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate.

### Art. 2

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

### Art. 3

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. godimento dei diritti politici e civili;

3. titolo di studio: laurea in Ingegneria o Architettura o laurea specialistica nelle stesse discipline o equipollente per legge.
4. aver svolto attività attinenti l'incarico (attività lavorativa e/o formativa);
5. idoneità fisica all'impiego;
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
7. non aver riportato condanne penali;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. non ricoprire cariche politiche presso un Ente territoriale;
10. non essere stato dichiarato decaduto da altro incarico pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Art. 4

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, deve essere presentata:

- a mano o a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Asuni - Piazza Municipio, 1 - 09080, sul plico dovrà essere indicato a pena di esclusione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per conferimento incarico Area Tecnica" e l'indirizzo del mittente;
- oppure, per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata, per via telematica al seguente indirizzo [protocollo@pec.comuneasuni.gov.it](mailto:protocollo@pec.comuneasuni.gov.it);

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 28.09.2016 all'Ufficio protocollo del Comune che dovrà apporre sul plico la data e l'ora del ricevimento, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale.

Il Comune non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

Nella domanda devono essere indicati:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. possesso delle cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
5. possesso del titolo di studio e di abilitazione richiesto per l'ammissione alla selezione;
6. aver svolto attività inerenti l'incarico (a pena di esclusione specificare dettagliatamente le attività svolte indicando la tipologia di incarico, la data di inizio e di fine, il compenso ricevuto);
7. idoneità fisica all'impiego;
8. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
9. non essere stato destituito o dispensato da un incarico presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro incarico pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. indirizzo pec per il recapito delle comunicazioni relative alla selezione;

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione, e deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità; non è necessaria l'autentica della sottoscrizione.

#### Art. 6

Non saranno considerate valide e pertanto comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura comparativa, le domande:

- 1) prive dell'indicazione, sia nella stessa domanda che nella busta che la contiene, della procedura comparativa al quale si intende partecipare ;
- 2) prive dell'indicazione, sul retro di detta busta, del nome, cognome e indirizzo;

- 3) contenenti la generica indicazione di possedere i requisiti prescritti dal bando;
- 4) prive delle generalità del candidato (cognome, nome, del luogo e data di nascita), del recapito e delle indicazioni del titolo di studio posseduto con il relativo punteggio conseguito, richiesti con il presente bando;
- 5) prive dell'apposizione della firma nella domanda;

#### Art. 7

A ciascun candidato ammesso alla procedura comparativa è attribuibile il punteggio massimo di 100 così ripartito:

- a) n. 30 punti per i titoli di servizio
- b) n. 10 punti per i titoli di studio
- c) n. 20 punti per il curriculum professionale
- d) n. 40 punti per il colloquio

Valutazione titoli di servizio max 30 punti.

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di servizio sono riconosciuti per il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche con profilo professionale equivalente come dipendente o collaboratore:

- punteggio 2 per ogni semestre di servizio prestato anche non consecutivo con un max di punti 30.

a) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

b) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Valutazione titoli di studio max 10 punti

- sono valutati gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale attinenti l'incarico e ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale oltre quello di accesso:

- punti 2 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva con un max di 10 punti;

Valutazione curriculum professionale max 20 punti

Nel curriculum professionale sono valutati gli incarichi e le attività professionali svolte:

- punti 1 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi;

- punti 0,3 per ogni altro incarico residuale che abbia comunque concorso all'arricchimento professionale in rapporto all'incarico da ricoprire.

Colloquio max punti 40

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione all'incarico da ricoprire e consisterà su approfondimenti tematici sulle seguenti materie:

- la progettazione nei lavori pubblici;

- fasi e documenti della progettazione dei ll.pp.;

- normativa sulla sicurezza;

- Codice dei contratti e procedure di gara;

- Normativa sul procedimento amministrativo (legge 241/90)

#### Art. 8

La valutazione dei titoli, del curriculum ed il colloquio verranno effettuati da apposita commissione composta dal segretario comunale e dal responsabile dell'area tecnica.

L'incarico verrà affidato a chi ha riportato il punteggio più alto nella somma delle valutazioni dei titoli, del curriculum e del colloquio. Per poter essere considerati idonei i candidati dovranno avere una valutazione per il colloquio di almeno 25 punti.

#### Art. 9

Al colloquio sono ammessi solo i candidati che hanno conseguito i punteggi più elevati nella delle lettere a), b) e c) dell'art. 7, nel numero massimo di dieci unità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune entro le ore 14,00 del giorno 01.10.2016, quest'ultima varrà come convocazione per il colloquio.

La mancata presentazione il giorno stabilito comporterà l'automatica esclusione dalla procedura comparativa.

#### Art. 10

Per quanto non stabilito dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 11

L'incarico potrà essere rinnovato alle stesse condizioni per massimo due volte allo stesso soggetto.  
L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per il conferimento di incarichi simili da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Asuni o di altri Comuni o Enti che facessero richiesta di utilizzo della graduatoria.

Art. 12

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del presente procedimento. A tal fine il Comune di Asuni si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura di gara, o, comunque, acquisiti dalla stazione appaltante, si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Asuni, 14.09.2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to Geom. Vittorio Loria