

# COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

## APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI (CIG 03394109FB)

BANDO DI GARA

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione n°11 del 29.06. 2009 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

### RENDE NOTO CHE

Il giorno 23.07.2009 alle ore 9.00 presso l’Ufficio del PLUS del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa con sede presso il Comune di Ghilarza, è indetta la gara pubblica per l’affidamento di un incarico per la realizzazione di corsi di formazione per assistenti familiari.

La gara di che trattasi sarà effettuata con le modalità previste dal Decreto Legislativo n°163/2006, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Ghilarza in qualità di comune capofila per il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - PLUS del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa.

**SETTORE RESPONSABILE:** servizi alla persona

**INDIRIZZO PRESSO CUI E’ POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI:**

via Matteotti n. 64 - 09074 Ghilarza

**TELEFONO:** 0785/561054 – 37 -45.

**FAX:** 0785/561069

**INDIRIZZO INTERNET:** [www.comune.ghilarza.or.it](http://www.comune.ghilarza.or.it)

**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:** [ghilarzaservsoc@tiscali.it](mailto:ghilarzaservsoc@tiscali.it)

**INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE:**

Ufficio di PLUS - Comune di Ghilarza - via Matteotti n. 64 - 09074 Ghilarza

**RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del bando e relativo capitolato potranno essere scaricati dal sito del comune [www.comune.ghilarza.or.it](http://www.comune.ghilarza.or.it) o della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) o richiesti all’Ufficio relazioni con il pubblico (tel. 0785 561030) del Comune di Ghilarza.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE:** le offerte dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 22.07.2009** all’ufficio protocollo del Comune di Ghilarza. Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente. Per la documentazione inoltrata via posta non fa fede il timbro postale ma la data di arrivo al protocollo comunale.

**SEDE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:** Ufficio di Plus presso il Comune di Ghilarza, via Matteotti n. 64, il giorno **23.07.2009 alle ore 9.00**.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA:** il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) è **03394109FB**

**OGGETTO DELL'APPALTO:**

Affidamento dell'incarico per la realizzazione di n. 2 corsi di formazione per assistenti familiari per il territorio del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa.

I corsi della durata di almeno 150 ore, di cui n. 30 ore di tirocinio, per un numero complessivo di 50 persone sono finalizzati all'acquisizione di:

- **competenze di base** riferite alla conoscenza della rete dei servizi territoriali socio-sanitari e alla funzione delle figure professionali coinvolte nella cura della persona non autosufficiente, alla conoscenza di base della lingua italiana e alla conoscenza dei diritti e doveri dell'assistente familiare;

- **competenze tecnico-professionali** riferite alla capacità di sapersi rivolgere ai servizi di pubblica utilità nei casi di emergenza, effettuare acquisti di carattere ordinario e saper gestire il disbrigo delle pratiche amministrative più utilizzate dagli anziani, assicurare la pulizia e l'igiene della persona e degli ambienti, l'acquisto di alimenti e la preparazione dei pasti;

- **competenze trasversali** riferite alla capacità di relazionarsi correttamente con la persona assistita e saperne identificare i bisogni al fine di assicurare ottenere la collaborazione della stessa, saper gestire e controllare le proprie emozioni nel rapporto con la persona assistita.

**LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio dovrà svolgersi nei due Comuni capofila (Ghilarza e Bosa)

**IMPORTO A BASE DI GARA:**

L'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi in oggetto è di €. 24.576,00 IVA compresa se dovuta (dicesi euro ventiquattromilacinquecentosettantasei/00), da intendersi comprensiva di ogni onere accessorio; è esclusa ogni forma di revisione prezzi.

**DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE:**

L'appalto decorrerà dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva e l'intero servizio dovrà essere svolto entro sei mesi dalla citata data, salvo diversa previsione motivata da esigenze manifestate in corso d'opera.

**FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DOVUTO:**

L'intervento oggetto d'appalto è finanziato con risorse conferite dalla Regione Sardegna (deliberazione della Giunta Regionale n. 44/13 del 31.10.2007 e determinazione n. 177 del 16.04.2008).

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato con le seguenti modalità:

- il 30% dell'importo complessivo al momento della stipula del contratto, a titolo di acconto;
- il restante 70% a conclusione della realizzazione dei corsi e a seguito di presentazione del rendiconto finale relativo all'importo complessivo dell'incarico.

Nel corrispettivo sono incluse tutte le spese, comprese quelle di trasferta.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

I Soggetti privati e le Agenzie formative interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- accreditamento in base alla normativa vigente per la formazione nelle materie oggetto dell'appalto;
- essere in regola con le iscrizioni previste per la propria categoria e con la normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- esperienza lavorativa nella formazione nell'ambito dei servizi alla persona di almeno 3 anni;
- disponibilità di una adeguata sede operativa nei due comuni capofila, ove svolgere le attività inerenti al Bando;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs n. 163/06;
- volume di affari globale che il soggetto proponente ha realizzato negli ultimi 2 esercizi di Bilancio non inferiore ad €. 50.000,00.

Sono ammesse a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che

intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del n. 163/06.

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ghilarza l'offerta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura:"Offerta per affidamento di un incarico per la realizzazione di corsi di formazione per assistenti familiari PLUS distretto Ghilarza-Bosa".  
La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

A) **certificazioni di gara;**

B) **elaborato progettuale**, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **"ELABORATO PROGETTUALE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI PLUS DISTRETTO GHILARZA-BOSA"**;

C) **offerta economica**, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **"OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI PLUS DISTRETTO GHILARZA-BOSA"**;

D) **garanzia a corredo dell'offerta:**

pari al 2% dell'importo a base d'asta, da costituire nelle forme consentite dalla legge;

**A) certificazioni di gara:**

istanza di partecipazione alla gara, resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, con la quale il rappresentante legale della ditta o della società :

chiede di partecipare alla gara per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di corsi di formazione per assistenti familiari - PLUS distretto Ghilarza-Bosa;

dichiara:

1. di obbligarsi ad eseguire l'incarico al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;
2. di avere preso piena e integrale conoscenza del capitolato d'appalto e di accettarne tutte le condizioni;
3. di essere accreditata in base alla normativa vigente per la formazione nelle materie oggetto dell'appalto;
4. di possedere esperienza lavorativa di \_\_\_\_ anni (minimo 3) nel settore della formazione nell'ambito dei servizi alla persona;
5. che il volume di affari globale che la ditta ha realizzato negli ultimi 2 esercizi di bilancio è pari a €. \_\_\_\_\_ e comunque non è inferiore ad €. 50.000,00;
6. di non avere commesso alcun errore grave nell'esercizio dell'attività professionale e lavorativa e di non essersi reso responsabile di grave negligenza o inadempienza;
7. di essere abilitata a partecipare a pubblici incanti;
8. di essere abilitata è accreditata in base alla normativa vigente per la formazione nelle materie oggetto dell'appalto;
9. che la ditta applica a tutti i dipendenti e i collaboratori le norme vigenti in materia di diritto del lavoro e che non ha mai violato gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse;
10. (in caso di cooperativa), che la cooperativa è iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali (con indicazione del numero di iscrizione);
11. che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio (con indicazione del numero di iscrizione) per le attività oggetto dell'appalto, nonché l'indicazione che la ditta è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, che non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, che relativamente a quanto sopra non

sono in corso le suddette procedure e che le stesse non si sono mai realizzate e/o accertate nell'ultimo quinquennio;

12. che il numero di partita IVA della ditta è il seguente \_\_\_\_\_;

13. che il numero di Codice Fiscale della ditta è il seguente \_\_\_\_\_;

14. che il dichiarante è a conoscenza delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose del dichiarante.

**La dichiarazione dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità;** quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

La ditta aggiudicatrice sarà tenuta alla stretta osservanza di quanto dichiarato nell'offerta di gara a pena di annullamento dell'affidamento e di eventuale risarcimento del danno subito dall'Amministrazione appaltante.

#### **B) elaborato progettuale:**

l'elaborato dovrà tener conto delle finalità dell'incarico, come previsto nel relativo capitolato; dovrà contenere inoltre le modalità di organizzazione, le materie e i tempi di svolgimento dei corsi; le figure professionali impiegate; l'indicazione dei locali e dell'attrezzatura che la ditta intende utilizzare; proposta riguardante i criteri di selezione dei corsisti.

L'elaborato progettuale dovrà essere limitato a massimo 8 cartelle dattiloscritte.

Il progetto, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere inserito in apposito plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**ELABORATO PROGETTUALE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI PLUS DISTRETTO GHILARZA-BOSA**".

Qualora le informazioni contenute nei documenti e nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

#### **C) offerta economica:**

l'offerta economica, da formularsi in competente bollo, deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale proposto espresso, sul prezzo a base d'asta, in cifre e lettere. Qualora si riscontrino discordanze sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione. **La misura del ribasso non potrà essere superiore, pena esclusione dalla gara, al 10% del prezzo a base d'asta.** L'offerta economica non deve contenere correzioni.

L'offerta, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere inserita in apposito plico chiuso controfirmato nei lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI PLUS DISTRETTO GHILARZA-BOSA**".

La mancata sottoscrizione dell'offerta, la presenza di correzioni, il non inserimento dell'offerta in plico chiuso, comporterà la sua nullità e la conseguente esclusione della ditta dalla gara.

#### **D) garanzia a corredo dell'offerta:**

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o fideiussione da costituire nelle forme consentite dalla legge.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito riportati:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
Proposte metodologiche e definizione delle fasi di lavoro	Massimo 40
Proposta riguardante i criteri di selezione dei corsisti	Massimo 15
Strumentazione e risorse disponibili	Massimo 40
Prezzo	Massimo 5 così suddivisi: ribasso percentuale della singola offerta -----x 5 ribasso percentuale massimo offerto
<b>TOTALE punteggio massimo attribuibile</b>	<b>100</b>

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'esame e la valutazione delle offerte è affidata ad un'apposita commissione di gara che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara aperta al pubblico si svolgerà alle ore **09.00** del giorno **23.07.2009** e in tale sede la commissione provvederà ad esaminare la documentazione pervenuta ai fini esclusivi dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti.

La commissione, in una seduta non aperta al pubblico, valuterà quindi la documentazione prodotta dalle ditte ammesse e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte, la cui data verrà comunicata alle ditte partecipanti il giorno 23.07.2009 e pubblicata sul sito del Comune di Ghilarza, si svolgerà con seduta aperta al pubblico.

**AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO:** l'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS del Comune di Ghilarza, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte dalla ditta aggiudicataria.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati per iscritto alle ditte partecipanti. A seguito dell'aggiudicazione il Comune stipulerà il contratto. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

**AVVIO DEL SERVIZIO:** l'avvio dei corsi dovrà avvenire entro il mese di settembre 2009.

**RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI:** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

**ALTRE INFORMAZIONI:**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara) che non risultino pervenuti entro le ore 13.00 del giorno stabilito o sui quali non sia apposto il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, non siano chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura;

- non saranno ammesse offerte economiche in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara la ditta che presenta l'offerta economica recante correzioni o la cui offerta non sia contenuta nell'apposita busta;
- il Presidente della gara può, con provvedimento motivato, a causa di gravi impedimenti, non dar luogo alla gara stessa o rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Ghilarza, lì 29.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fenu

# COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

## CAPITOLATO D'APPALTO

### AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI (CIG 03394109FB)

#### Articolo 1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di n. 2 corsi di formazione per assistenti familiari per il territorio del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa secondo i criteri, le modalità, le condizioni di ammissibilità e di valutazione stabiliti nel presente bando, al fine dell'ottenimento della qualifica di "Assistente Familiare".

I corsi della durata di almeno 150 ore, di cui n. 30 di tirocinio, per un numero complessivo di 50 persone sono finalizzati all'acquisizione di:

- **competenze di base** riferite alla conoscenza della rete dei servizi territoriali socio-sanitari e alla funzione delle figure professionali coinvolte nella cura della persona non autosufficiente, alla conoscenza di base della lingua italiana e alla conoscenza dei diritti e doveri dell'assistente familiare;
- **competenze tecnico-professionali** riferite alla capacità di sapersi rivolgere ai servizi di pubblica utilità nei casi di emergenza, effettuare acquisti di carattere ordinario e saper gestire il disbrigo delle pratiche amministrative più utilizzate dagli anziani, assicurare la pulizia e l'igiene della persona e degli ambienti, l'acquisto di alimenti e la preparazione dei pasti;
- **competenze trasversali** riferite alla capacità di relazionarsi correttamente con la persona assistita e saperne identificare i bisogni al fine di assicurare ottenere la collaborazione della stessa, saper gestire e controllare le proprie emozioni nel rapporto con la persona assistita.

#### Articolo 2 - Finalità generali

Il presente capitolato è predisposto seguendo le linee di indirizzo emanate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 45/24 del 7.11.2006 per l'istituzione della rete pubblica degli assistenti familiari per il sostegno alle persone non autosufficienti nonché alle Linee Guida emanate dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali della R.A.S. in data 04.07.2007 che recano gli indirizzi per l'istituzione del "Registro degli assistenti familiari" negli ambiti distrettuali dei PLUS.

Tra i requisiti necessari per l'iscrizione nel medesimo Registro è previsto l'aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione teorico-pratico, afferente l'area dell'assistenza alla persona, anche attivati dai Comuni in attesa che provveda la Regione, secondo gli standard contenuti nella normativa sopra citata.

#### Articolo 3- Destinatari

Il numero complessivo dei partecipanti ai corsi è di almeno 50 persone. Possono partecipare i cittadini italiani o comunitari nonché gli stranieri in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) nel caso di cittadini stranieri, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e conoscenza della lingua italiana sufficiente per una proficua frequentazione del corso;
- c) se cittadini italiani, aver assolto l'obbligo scolastico;
- d) non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere condanne penali pendenti.

Nel caso in cui le richieste di partecipazione al corso siano superiori a 50, la ditta aggiudicataria provvederà alla selezione dei candidati secondo le priorità stabilite su criteri proposti dalla ditta in fase di gara e approvate dal Comune.

#### **Articolo 4 - Luogo di prestazione del Servizio**

I corsi si terranno nei due Comuni capofila (Ghilarza e Bosa) in una sede individuata dalla ditta aggiudicataria, adeguata allo svolgimento del percorso formativo.

#### **Articolo 5 – Prestazioni richieste**

La ditta è tenuta alle seguenti prestazioni:

- mettere a disposizione locali idonei opportunamente arredati;
- rispettare il programma didattico presentato in fase di gara;
- designare docenti in possesso di titoli di studio adeguati rispetto ai compiti che dovranno svolgere;
- prevedere la presenza di un tutor;
- favorire la massima partecipazione al corso tenendo conto delle esigenze dei frequentanti (impegni di lavoro, famiglia, ecc.);
- fornire il materiale d'uso, di cancelleria e quant'altro si rendesse necessario per la gestione del servizio;
- assicurare tempestivamente le necessarie sostituzioni per malattie, ferie, permessi del personale e, qualora la sostituzione fosse definitiva, dovrà essere individuato un operatore in possesso di pari qualifica e pari o superiore esperienza lavorativa;
- rispettare per il personale incaricato tutte le norme e gli obblighi di natura previdenziale e assicurativa previsti dal C.C.N.L. di categoria. In particolare la Ditta si obbliga ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di categoria;
- garantire, nei comuni del distretto Ghilarza-Bosa, adeguata pubblicità dei corsi da attivare, al fine di agevolare le iscrizioni;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e formare apposita graduatoria degli ammessi secondo le priorità stabilite su criteri proposti dalla ditta in fase di gara e approvate dal Comune;
- comunicare tempestivamente agli iscritti l'ammissione al corso, il calendario delle lezioni, le eventuali sospensioni e riprese delle lezioni, il luogo e il numero di ore di tirocinio;
- trasmettere al Comune di Ghilarza l'elenco dei nominativi degli iscritti al corso;
- rilasciare, al termine del percorso formativo, l'attestato di frequenza al corso che riporti la valutazione conseguita nell'esame finale, per i partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste.

Il Comune si riserva di effettuare i controlli sui registri di presenza e sulla documentazione riguardante lo svolgimento delle attività formative.

#### **Articolo 6 - Vigilanza, controlli e rilievi**

Il Comune svolge le funzioni di controllo e di vigilanza sul Servizio e in particolare:

- verifica il regolare funzionamento del servizio e valuta l'efficienza e l'efficacia della gestione;
- nomina un referente tecnico-organizzativo per tutti i rapporti con la ditta aggiudicataria riguardanti lo svolgimento del corso di formazione.

L'appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione comunale tutta la collaborazione necessaria al fine dello svolgimento delle suddette funzioni.

L'Amministrazione Comunale, qualora accerti che le prestazioni oggetto del presente contratto, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo di raccomandata A.R. l'inadempienza rilevata, potrà fare eseguire le prestazioni per le quali è stata formulata la contestazione, da altra Ditta. Le spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione provvederà ad effettuare apposita ritenuta sugli importi del corrispettivo dell'appalto o sulla cauzione definitiva; in tale ultimo caso la ditta aggiudicataria dovrà ricostituire entro 10 giorni la somma garantita quale cauzione.

#### **Articolo 7 – Corrispettivi**

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per l'espletamento dell'incarico sarà liquidato con le seguenti modalità:

- il 30% dell'importo complessivo al momento della stipula del contratto, a titolo di acconto;  
- il restante 70% a conclusione della realizzazione dei corsi e a seguito di presentazione del rendiconto finale relativo all'importo complessivo dell'incarico.  
Nel corrispettivo sono incluse tutte le spese, comprese quelle di trasferta.

### **Articolo 8 – Durata del contratto**

Il rapporto contrattuale decorrerà dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva e l'incarico dovrà essere svolto entro sei mesi dalla citata data, salvo diversa previsione motivata da esigenze manifestate in corso d'opera.

Le procedure di selezione dei partecipanti dovranno essere avviate entro il quindicesimo giorno successivo alla stipula del contratto. L'avvio del corso dovrà avvenire entro il mese di settembre 2009.

### **Articolo 9 – Responsabilità**

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune da tutte le richieste di danni patrimoniali e non conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria restando completamente sollevato il Comune.

Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore e in ogni caso da questo rimborsate.

### **Articolo 10 - Cauzione**

Alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, esclusa IVA, sotto forma di cauzione o fideiussione da costituire nelle forme consentite dalla legge. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

### **Articolo 11 – Adeguamento prezzi**

Non è prevista la revisione prezzi. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente disciplinare esclusivamente per il prezzo di aggiudicazione in sede di gara.

### **Articolo 12 - Penalità**

L'attività oggetto dell'appalto dovrà essere svolta con le modalità previste dal presente Capitolato e dalla proposta progettuale presentata in sede di gara.

Qualora l'appaltatore non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale decurerà il compenso dovuto, applicando una penale; la misura della penale sarà decisa dall'Amministrazione comunale in relazione alla gravità. Per altre violazioni del capitolato si procederà all'invio di un richiamo scritto. In caso di inadempienza si procederà all'applicazione della sanzione; in caso di ulteriore inadempienza si procederà all'applicazione della sanzione quintuplicata e infine alla rescissione del contratto.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo. L'applicazione della penalità non pregiudica i diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità e ogni altro genere di provvedimenti da parte del Comune sono notificate alla controparte per via amministrativa.

### **Articolo 13 – Risoluzione anticipata del contratto**

Il Comune di Ghilarza si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

1. non reperimento di personale necessario per l'avvio dei corsi nei tempi previsti;
2. abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;

3. inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, in riferimento al personale impiegato nel servizio;
4. cessione del contratto;
5. episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e dei beni degli utenti;
6. in tutte le altre ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'utenza;
7. mancata presentazione nei termini dell'assicurazione di cui al successivo articolo 16.

Nelle ipotesi sopra elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta con raccomandata A/R da parte del Comune di Ghilarza.

La risoluzione anticipata del contratto, che non pregiudica la richiesta di risarcimento dei danni subiti, comporta l'incameramento della cauzione definitiva prestata dalla ditta aggiudicataria.

#### **Articolo 14 – Controversie**

Qualsiasi tipo di controversia, vertenza, contestazione tra le parti per l'interpretazione, l'applicazione o l'esecuzione del presente contratto, potrà essere risolta mediante ricorso al Giudice competente presso il Tribunale di Oristano.

#### **Articolo 15 – Divieto di cessione e del subappalto**

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione.

#### **Articolo 16 - Assicurazione**

L'aggiudicatario è tenuto, prima dell'avvio dei corsi a stipulare apposita polizza per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del contratto. Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente, prima della data fissata per l'attivazione del servizio.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore a €. 800.000,00 per ogni sinistro.

Resta inteso che la polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune di Ghilarza esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

#### **Articolo 17 - Tutela dati personali.**

##### **Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003**

Titolare del trattamento è il Comune di Ghilarza. Responsabile del trattamento è il responsabile del settore servizi alla persona.

I dati forniti dalle ditte partecipanti sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale e del PLUS distretto di Ghilarza-Bosa ed in particolare per lo svolgimento della presente gara.

Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancanza dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I partecipanti alla presente gara possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e 8 del D.Lgs.n°196/2003, rivolgendosi al responsabile del settore servizi alla persona, in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Articolo 18 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare le parti fanno riferimento alle norme vigenti sull'appalto dei servizi pubblici in quanto applicabili ed alla normativa regionale vigente che disciplina i servizi socio assistenziali.

### **Articolo 19 – Domicilio dell'appaltatore**

Per tutti gli effetti del contratto la ditta aggiudicataria elegge domicilio nel Comune di Ghilarza.

### **Articolo 20 – Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di appalto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **Art. 21 - Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Ghilarza, 29.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fenu