



COMUNE DI GHILARZA

PROVINCIA DI ORISTANO

(C.A.P. 09074 - Tel. 0785/5610 - Fax 0785/561069 - P.I. 00072080955)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO DEL PLUS DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA. CIG 7485195252

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione n° 76/613 del 23.08.2018 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

RENDE NOTO CHE

Il giorno **01.10.2018** alle ore **9.00** presso l’ufficio del Plus del distretto Ghilarza-Bosa, con sede presso il Comune di Ghilarza, è indetta la gara pubblica per la conclusione di un accordo quadro per l’affidamento del servizio di supporto all’ufficio di piano.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Ghilarza in qualità di capofila per il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (Plus) del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa.

Indirizzo: via Matteotti, 64 - 09074 Ghilarza (OR)

Telefono: 0785.561030 – 0785.561045

Sito internet: www.comune.ghilarza.or.it

Email: plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it

PEC: serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

Copia del bando, capitolato e relativi allegati possono essere scaricati dal sito del comune www.comune.ghilarza.or.it o dal sito della Regione Sardegna.

Responsabile del procedimento: Anna M.R. Fenu Responsabile Settore Servizi alla persona e Ufficio di Piano c/o Comune di Ghilarza- via Matteotti 64 - 09070 Ghilarza – Tel. 0785 561030-45, mail plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it, pec serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

2. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura è indetta, ai sensi degli articoli 54 e 95 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016, mediante esperimento di procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la gestione del servizio di supporto all’ufficio di piano del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa.

L’accordo quadro sarà aggiudicato secondo la procedura indicata all’art 59 comma 4 del Codice dei Contratti con un solo operatore economico e i singoli appalti sono

Allegato alla determinazione n° 76/613 del 23.08.2018 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo stesso, senza necessità di completamento dell'offerta.

L'attività dovrà interessare i Comuni del distretto Ghilarza-Bosa, organizzato nei seguenti poli territoriali di attività:

- il Guilcer;
- il Barigadu;
- il Montiferru;
- la Planargia.

La suddetta ripartizione potrà subire modifiche qualora, a seguito dell'approvazione delle nuove linee guida regionali il Plus subisca modifiche nell'assetto territoriale e organizzativo.

Qualora il Plus del Distretto Ghilarza Bosa abbia un nuovo soggetto gestore sarà quest'ultimo a stipulare i contratti attuativi con la ditta aggiudicataria.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **supporto all'Ufficio di Piano del PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa.**

Obiettivi

L'obiettivo dell'intervento è quello di supportare l'Ufficio di Piano nella realizzazione delle attività relative al monitoraggio e alla valutazione dei servizi attualmente gestiti in forma associata o concernenti nuovi servizi che il Plus intenderà avviare.

Ambito territoriale

L'attività relativa è riferita ai 32 Comuni dell'intero Distretto Ghilarza-Bosa.

Personale

L'intervento dovrà essere garantito da un operatore in possesso dei requisiti previsti al successivo punto 13.

L'operatore dovrà garantire un monte ore mensile complessivo di n. 80 di cui 48 per il sub-ambito 1 e n. 32 per il sub-ambito 2.

L'articolazione dell'orario dovrà essere concordata con l'Ufficio di Piano.

Il monte ore mensile è puramente indicativo e potrà essere rimodulato, previo accordo con il referente dell'Ufficio, in base alle esigenze di servizio.

3. IMPORTI DA VERSARE

Per la partecipazione alla gara la ditta è esente dal versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

4. FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati con fondi PLUS relativi alle annualità 2018-2020 e con fondi eventualmente derivanti da progetti specifici.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

La gara di che trattasi sarà effettuata con le modalità previste dal Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3.

Costituiscono inoltre norme di riferimento quelle contenute nel regolamento dei contratti del Comune di Ghilarza.

6. ACCORDO QUADRO E CONTRATTI ATTUATIVI

L'accordo verrà sottoscritto con un solo operatore economico.

Con appositi provvedimenti dirigenziali, il PLUS affiderà alla ditta sottoscrittrice dell'accordo quadro, il servizio in relazione al fabbisogno rilevato e alle proprie disponibilità finanziarie.

In esecuzione di tali affidamento saranno stipulati i contratti attuativi tra l'operatore economico che ha sottoscritto l'accordo quadro e l'Ente committente; detti contratti dovranno rispettare i termini e le condizioni predefiniti nel bando, nel capitolato e nell'offerta tecnica ed economica espressa in sede di gara dalla ditta aggiudicataria senza alcun confronto competitivo.

L'Ente contraente in relazione alle specifiche esigenze del servizio si riserva, di anno in anno, la facoltà di non aderire all'accordo quadro, di aderire solo parzialmente rispetto all'importo presunto annuale indicato all'art. 7 del presente bando, ovvero di aderire anche con più contratti attuativi nel corso del medesimo anno. L'operatore economico aggiudicatario pertanto non potrà avanzare pretese di alcun tipo per la mancata o parziale adesione all'accordo quadro da parte dell'Ente contraente.

La stazione appaltante provvederà, sulla base dei finanziamenti disponibili o che verranno erogati dalla Regione a stipulare con il soggetto affidatario, il contratto attuativo per il servizio oggetto del presente appalto in relazione al fabbisogno rilevato, alle proprie disponibilità finanziarie e nel rispetto dei limiti di budget impegnabili.

Qualora il PLUS dovesse sostituire l'ente capofila o modificare l'assetto organizzativo la ditta aggiudicataria stipulerà i contratti attuativi con il nuovo ente capofila.

7. VALIDITA' E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

La validità dell'accordo quadro è di 2 anni. Presumibilmente dal mese di novembre 2018 potranno essere attivati i singoli contratti di appalto per l'avvio del servizio.

Per "periodo di validità" s'intende il limite di tempo entro il quale il Comune di Ghilarza o l'eventuale nuovo ente capofila del PLUS potrà stipulare singoli contratti derivanti dall'accordo quadro; tali contratti avranno la durata ritenuta opportuna, non superiore al termine di validità dell'accordo quadro.

La stazione appaltante provvederà a richiedere le prestazioni che si renderanno effettivamente necessarie mediante contratti esecutivi, applicando i prezzi unitari dei servizi offerti in gara dalla ditta aggiudicataria.

Si precisa che gli importi posti a base di gara, sono indicativi e presunti e che, in caso di mancato esaurimento degli stessi, così come risultanti dall'esito di gara, alla data di scadenza dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di servizi rispetto a quelli previsti.

Il valore stimato e presunto dei servizi per il periodo previsto dal presente appalto è il seguente:

Servizio di supporto all'Ufficio di Piano			
Personale	Monte ore annuo	Importo orario	Spesa
Operatore	960	€ 31,85	€ 30.576,00
Totale spese annuali			€ 30.576,00
Totale spese nel biennio			€ 61.152,00
Iva se dovuta			€ 3.057,60
Totale con IVA			€ 64.209,60

Costo del personale

Relativamente al costo del personale l'importo orario previsto per il personale è comprensivo di spese di gestione, spese per acquisto materiale, rimborso spese viaggio, quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio e ogni onere accessorio; è esclusa ogni forma di revisione dei prezzi.

L'importo orario a base d'asta è il seguente:

Servizio di supporto all'Ufficio di Piano			
Personale	Importo orario	Iva al 5%	Costo totale all'ora
Operatore	31,85	1,59	33,44

8. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore dovrà garantire, la disponibilità di propri mezzi (computer, autoveicoli per gli spostamenti ecc.) e di una sede autonoma. Le attività svolte presso le proprie sedi dovranno essere concordate con i referenti dell'Ufficio di Piano.

Alcune attività verranno prestate inoltre presso uffici messi a disposizione dal Plus o presso i Comuni appartenenti al distretto e in parte presso proprie sedi.

9. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono, a pena d'esclusione registrarsi al sistema AVCPASS sul portale AVCP, seguendo le istruzioni ivi contenute e allegare alla documentazione da presentare in sede di gara, il documento denominato "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

10. INDIRIZZO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Ufficio di Plus presso Comune di Ghilarza via Matteotti n. 64 - 09074 Ghilarza - telefono 0785/561045-30 - email plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it oppure al seguente indirizzo PEC serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it.

11. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato speciale;
- allegato A Modulo di domanda;
- allegato B Modulo avvalimento;
- allegato C Modulo offerta economica;
- allegato D "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Ghilarza".

12. LINGUA in cui devono essere redatte le offerte: ITALIANO.

13. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del Decreto Legislativo 50/2016 e smi. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.

Relativamente alle cooperative sociali è ammessa la partecipazione delle sole cooperative sociali di tipo A come previsto dalla L. 381/1991.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati, mediante copia conforme delle certificazioni o dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. 28

Allegato alla determinazione n° 76/613 del 23.08.2018 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS dicembre 2000, n. 445, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai seguenti punti I, II, III comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti per la partecipazione

Punto I (Requisiti di ordine generale)

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Punto II (Requisiti di idoneità professionale)

1) iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;

2) (in caso di cooperativa) iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;

3) iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

4) iscrizione se trattasi di COOPERATIVA SOCIALE, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell'Albo regionale delle Cooperative Sociali sezione A;

5) possesso del modello organizzativo e gestionale di cui al D.Lvo n. 231/2001 previsto al punto 12.3 della determina ANAC n. 32/2016.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione, d'amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile. La stazione appaltante procederà alle verifiche mediante l'acquisizione dei documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Punto III (Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)

I Soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, pena l'esclusione:

Capacità economico-finanziaria

- volume di affari globale negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2015, 2016 e 2017) non inferiore ad €. 100.000,00 complessivi;

- volume di affari specifico negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2015, 2016 e 2017) non inferiore ad €. 60.000,00 complessivi con indicazione dell'importo relativo alla gestione di servizi sociali in forma associata.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio.

Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 25.000,00 relativo alla gestione di servizi sociali in forma associata resi per conto di Enti pubblici e/o privati nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

Capacità tecnica

– esperienza di almeno 3 anni anche non continuativa, nella gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari in forma associata per conto di enti pubblici e privati. In caso di

raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del presente bando;

- possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto da una delle ditte facenti parte del raggruppamento;
- garantire il personale in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Figura professionale	Requisiti
Operatore per attività di supporto all'Ufficio di Piano	<ul style="list-style-type: none">- laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica nel nuovo ordinamento in pedagogia o scienze dell'educazione, sociologia, psicologia, laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali, rilasciata ai sensi del decreto ministeriale 4 agosto 2000;- iscrizione all'albo professionale relativo al proprio titolo se previsto dalla legge;- esperienza lavorativa di almeno 2 anni in coordinamento di servizi in gestione associata con monte ore minimo di 400 annue; la dicitura "esperienza lavorativa di almeno 2 anni" fa riferimento all'attività lavorativa svolta, con il ruolo richiesto nel bando, per un periodo anche non continuativo di 24 mesi.

Vista l'importanza della continuità relazionale nei servizi oggetto dell'appalto e al fine di valorizzare le competenze professionali esistenti la ditta dovrà garantire, nel rispetto della normativa e in ottemperanza all'art. 37 del CCNL Cooperative sociali, il mantenimento del personale attualmente operante nei servizi.

La dichiarazione relativa al possesso dello standard minimo di organico, contenuta nel modulo di domanda, dovrà contenere il nominativo dell'operatore da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e dell'esperienza maturata. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata nel modo seguente:

- con la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e degli enti committenti;
- con l'indicazione dei titoli di studio e professionali dell'operatore richiesto;
- con l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento.

Punto III (Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)

14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si procederà ai controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 - bis. Ai sensi dell'art. 3 della suddetta delibera, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

La stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche facendone espressamente richiesta ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati, a cura degli operatori stessi, nel sistema e firmati digitalmente.

15. TERMINE DI PRESENTAZIONE E INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE

Le offerte dovranno **pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 27.09.2018** all'ufficio protocollo del Comune di Ghilarza, via Matteotti n. 64 - 09074. Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente. Per la documentazione inoltrata via posta o per corriere fa fede la sola data di arrivo al protocollo comunale.

16. DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

Le buste verranno aperte in seduta pubblica il giorno **01.10.2018** alle ore **9.00** presso l'Ufficio di Piano nel Comune di Ghilarza, via Matteotti n. 64.

17. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara è richiesta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 la costituzione di una garanzia provvisoria, che copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione (ex co.6 -art. 93 D. Lgs.50/2016), pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto per i due anni di accordo quadro.

Ai sensi del medesimo articolo, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia: a) copia semplice delle certificazioni relative alle riduzioni in corso di validità, rilasciate all'impresa concorrente; b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità indicante tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. In caso di RTI o Consorzio, la facoltà di riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le componenti il raggruppamento e/o le consorziate indicate come esecutrici, risulteranno in possesso delle certificazioni richieste a tal fine.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. La fideiussione deve essere costituita secondo le modalità indicate nel predetto articolo 93 del Codice. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Ghilarza.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere rilasciata a nome di ciascun componente il RTI o essere rilasciata alla mandataria in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti.

La garanzia provvisoria si ritiene automaticamente svincolata per i concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

Il fideiussore dovrà impegnarsi a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, alla stipula di ogni contratto attuativo l'impresa aggiudicatrice dovrà presentare una cauzione definitiva per gli importi e con i contenuti prescritti dal D.Lgs 50/16 come previsto all'art. 10 del capitolato di gara.

La polizza definitiva sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Sulla base di quanto previsto dal DLgs 56-2017, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

18. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire, a pena d'esclusione, all'ufficio Protocollo del Comune di Ghilarza l'offerta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura:

“OFFERTA PER LA PROCEDURA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO (CIG 7485195252)”.

Il plico deve contenere al suo interno TRE differenti BUSTE chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura riportanti:

A) certificazioni di gara e cauzione provvisoria, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **“BUSTA 1 - CERTIFICAZIONE DI GARA E CAUZIONE PER OFFERTA PER LA PROCEDURA DI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO (CIG 7485195252)”.**

All'interno, la busta numero 1 dovrà contenere:

- **istanza di ammissione – dichiarazione unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo l'allegato fac-simile (Allegato A), datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- copia fotostatica del **documento di riconoscimento del dichiarante** in corso di validità;
- documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della **cauzione provvisoria** in misura pari al 2% **dell'importo stimato del lotto per cui si partecipa da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni precedentemente indicate**; in caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio; l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento;
- in caso di avvalimento

1. DICHIARAZIONE di avvalimento (Allegato B) nel caso in cui si ricorra a tale istituto, compilata dall'impresa ausiliaria;
 2. COPIA CONTRATTO ausiliaria/ausiliata da allegare alla domanda di partecipazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'ausiliata attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPASS;

B) offerta tecnica, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA PER LA PROCEDURA DI ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO (CIG 7485195252)**".

All'interno la busta numero 2 dovrà contenere:

offerta tecnica scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e **di 6 facciate (fronte retro)**, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

C) offerta economica, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA DI ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO (CIG 7485195252)**".

All'interno, la busta numero 3 dovrà contenere l'offerta economica, che dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo l'allegato fac-simile (Allegato C) in competente bollo da € 16,00. L'offerta dovrà contenere il piano di ripartizione dei costi, contenente il dettaglio delle varie voci di spesa (ad esempio: costo orario netto e lordo per l'operatore, oneri per la sicurezza, costi per materiali, spese viaggi e trasferte, costi di gestione ecc.).

A pena di esclusione dalla gara l'offerta economica dovrà:

- essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile e per esteso e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, da tutti i rappresentanti legali delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio;

- indicare il ribasso percentuale proposto espresso sul prezzo a base d'asta, in cifre (max due decimali) e lettere.

Nel caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione.

Ulteriori dichiarazioni:

La ditta dovrà dichiarare inoltre:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati, facenti parte del presente appalto;
2. di conoscere perfettamente tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte

da segreto tecnico/commerciale. L'Ente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

4. di impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1. c 44 della L. 190/2012;

5. di aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il costo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

6. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

7. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva, specificando il numero di matricola di iscrizione alle rispettive casse di previdenza e ogni altro utile riferimento atto alla verifica della propria posizione contributiva;

8. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata dei servizi;

9. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre la polizza definitiva, nonché apposite polizze di responsabilità civile e infortuni, come richieste dal capitolato;

10. di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;

11. di accettare espressamente il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Ghilarza, "allegato D" alla documentazione di gara e approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 26/01/2016.

Le dichiarazioni sopra elencate devono essere sottoscritte ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 45, c. 2 lett. d) del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure

individuale;

- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE; - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 45 del Codice; - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia. La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

N. B. Si richiama l'attenzione sulle seguenti prescrizioni:

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 e smi ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

20. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento i concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista all'art. 89 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi, secondo l'allegato B.

21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Allegato alla determinazione n° 76/613 del 23.08.2018 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS
 Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice a favore del soggetto che, riporta complessivamente il punteggio più alto, tenuto conto che, il punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte è di complessivi punti **100** così suddivisi:

OFFERTA TECNICA 98 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) Definizione delle fasi di lavoro, pianificazione degli interventi e proposte metodologiche	Massimo 30
Metodologia e gestione degli interventi e dell'attività	- Mediocre: da 0 a 6 punti - Sufficiente: da 6,1 a 14 punti - Buono: da 14,1 a 23 punti - Ottimo: da 23,1 a 30 punti
B) Implementazione e mantenimento della rete territoriale e conoscenza del territorio	Massimo 21
Individuazione delle risorse istituzionali e informali del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete che si possono rafforzare per il raggiungimento degli obiettivi del servizio	- Mediocre: da 0 a 5 punti - Sufficiente: da 5,1 a 10 punti - Buono: da 10,1 a 15 punti - Ottimo: da 15,1 a 21 punti
C) Attività specifiche di monitoraggio e verifica	Massimo 18
Monitoraggio degli operatori, sistemi di controllo e verifica del servizio erogato, con riguardo all'identificazione di indicatori e di strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza, grado di soddisfazione degli utenti.	- Mediocre: da 0 a 4 punti - Sufficiente: da 4,1 a 8 punti - Buono: da 8,1 a 12 punti - Ottimo: da 12,1 a 18 punti
D) Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del servizio	Massimo 15
a1) coerenza e adesione del progetto alle finalità previste dalla progettazione PLUS	- Incoerenza punti 0 - Sufficiente coerenza da 0,1 a 3 punti - Media coerenza da 3,1 a 6 punti - Piena coerenza da 6,1 a 8 punti
a2) sostenibilità (realizzabilità in relazione alle risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche disponibili) delle azioni proposte nel progetto	- Insostenibilità punti 0 - Grado di sostenibilità incerto punti da 0,1 a 4 - Grado di sostenibilità evidente da 4,1 a 7 punti
E) Risorse, strumentazione e proposte innovative	Massimo 10
Verranno valutate solo ed esclusivamente proposte o strumentazioni messe a disposizione con costi a carico della ditta che non incidano direttamente o indirettamente in aumento rispetto agli importi di gara. Le proposte innovative saranno valutate, qualora risultino di effettivo interesse, siano pertinenti e propongano servizi atti a migliorare e innovare i servizi e le azioni richieste nel capitolato. Tutti i costi per la realizzazione dell'offerta innovativa (ore operatori, materiale ecc), saranno a totale carico della ditta senza alcun costo per il PLUS.	Sono previsti n. 5 punti per la strumentazione e l'attrezzatura e n. 5 punti per le proposte innovative.
F) Formazione	Massimo 4
Prodotta direttamente o all'esterno della ditta partecipante, su temi strettamente attinenti alle tematiche e/o problematiche oggetto della presente procedura. Tutto ciò che concerne la formazione compreso il monte ore degli operatori è a totale carico della ditta.	- fino a 4 ore: da 0 a 1 punti - fino a 6 ore: da 1,1 a 2,5 punti - fino a 10 ore: da 2,6 a 4 punti
TOTALE punteggio offerta tecnica	98

OFFERTA ECONOMICA 2 PUNTI

H) Prezzo	Massimo 2 così suddivisi: ribasso percentuale della singola offerta -----x 2 ribasso percentuale massimo offerto
------------------	--

TOTALE punteggio massimo attribuibile	100
--	------------

La commissione procederà quindi all'attribuzione dei relativi punteggi parziali, al calcolo del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e successivamente a redigere la graduatoria finale.

La stazione appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e di qualificazione previsti e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungano il punteggio **minimo di 45 su 98**.

La valutazione del progetto verrà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui, nell'offerta tecnica, si faccia riferimento a specifica modulistica/documentazione, nei limiti sopra citati, la stessa dovrà essere allegata all'elaborato.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

22. VALUTAZIONE OFFERTE

La gara aperta al pubblico si svolgerà alle ore **9.00** del giorno **01.10.2018** presso il Comune di Ghilarza e in tale sede la commissione provvederà ad esaminare la documentazione pervenuta ai fini esclusivi dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti.

La commissione, in una seduta non aperta al pubblico, valuterà quindi l'offerta tecnica presentata dalle ditte ammesse e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte e l'attribuzione del relativo punteggio, si svolgerà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti a mezzo PEC e pubblicazione all'albo pretorio.

Successivamente verrà assegnato a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

A conclusione si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

23. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

24. AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati per iscritto alle ditte partecipanti. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016, trascorsi 30 giorni l'aggiudicazione diverrà definitiva, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo 50/2016. La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare all'ente la seguente documentazione:

1. la dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente;
2. l'elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche e certificati di idoneità al servizio;
3. stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con validità non inferiore alla durata minima dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto;
4. stipulare specifica polizza assicurativa per infortunio come da capitolato speciale d'appalto;
5. garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 103, del Decreto legislativo 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000).

Infine ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

25. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Relativamente alle modalità di pagamento si fa riferimento all'art. 7 del capitolato speciale.

26. INFORMAZIONI SU SPESE PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per le pubblicazioni previste dalla legge nonché le spese contrattuali.

27. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n°196, anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

Ai sensi del Regolamento europeo generale sulla Protezione dei dati (GDPR) 679/2016, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il Comune di Ghilarza per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Allegato alla determinazione n° 76/613 del 23.08.2018 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti previsti nel Regolamento suddetto.

28. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008

Per i servizi di cui al presente appalto non ci sono rischi di interferenze e non sussistono relativi oneri per la sicurezza.

29. ALTRE INFORMAZIONI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara) che non risultino pervenuti entro l'orario e il giorno stabilito o sui quali non sia apposto il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, non siano chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura;
- non saranno ammesse offerte economiche in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara la ditta che presenta l'offerta economica recante correzioni o la cui offerta non sia contenuta nell'apposita busta;
- il Presidente della gara può, con provvedimento motivato, a causa di gravi impedimenti, non dar luogo alla gara stessa o rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel capitolato speciale si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

30. PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Ghilarza <http://www.comune.ghilarza.or.it>;
- sul sito internet della Regione Sardegna.

Allegati

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato speciale;
- allegato A Modulo di domanda;
- allegato B Modulo avvalimento;
- allegato C Modulo offerta economica;
- allegato D "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Ghilarza".

Ghilarza, lì 23.08.2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.to Anna M.Rosina Fenu